

국립생태원 기후생태관측팀 기간제근로자[수탁과제] 채용 공고

국립생태원 기후생태관측팀에서 근무할 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 8월 13일
국립생태원장

1. 채용인원 및 담당업무

채용부서	직급	인원	담당업무	근무기간*
기후생태관측팀	전문위원(나)	1	통합정보관리시스템 표준 인프라 구축을 위한 생태연구 및 조사, 생태정보 수집·분석	임용 시~'25.6.30.
기후생태관측팀	전문위원(나)	1	통합정보관리시스템 연계 수집 데이터 분석 및 생태 리스크 예측 모델 개발 및 적용	임용 시~'25.6.30.

※ 「생태계 기후대응 통합정보관리 시스템 구축(2차)」 사업은 환경부 수탁사업으로 사업 진행 상황에 따라 계약기간 연장 가능

2. 응시자격 및 우대사항

가. 국립생태원 『기간제근로자 관리세칙』 제8조의 결격사유에 해당되지 않은 자

- 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조 제1항의 각호에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 근로계약 위반으로 계약이 해지된 자
- 외국인으로서 출입국관리 관계법령과 보안관계규정에 위반된 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에

해당하는 자

○ 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 자격 및 경력 요건: 해당분야 전공자 및 경력자로서 해당 업무 수행이 가능한 자

등급	자격 및 경력요건
전문 위원 “나급”	1. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득 후 8년 이상 경력이 있는 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 취득 후 11년 이상 경력이 있는 자 4. 기술사 자격 취득자 5. 기사 자격을 취득하고 해당분야에 8년 이상 경력이 있는 자 6. 환경측정분석사 자격을 취득하고 해당분야에 3년 이상 경력이 있는 자

다. 병역을 필하였거나 면제된 자(남자만 해당)

라. 장애인 또는 보훈대상자 관계법에 따라 우대(관련 서류 제출 시)

관련근거(가점대상)	가산 비율	비 고 (증빙)
· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 · 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 · 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 · 「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조제9항 · 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	법률에서 정하는 비율 (5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서
· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	5%	장애인증명서
· 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	5%	취업보호 기관의 확인서

※ 가산점이 중복되는 경우에 지원자에게 유리한 것 하나만 적용(법정가점은 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 (국가보훈처 훈령)에 따라 적용)

마. 최종 합격 후 즉시 출근이 가능한 자

3. 근무처, 계약기간 및 보수

가. 근무처: 국립생태원(충청남도 서천군 마서면 금강로 1210)

나. 계약기간: 임용 시 ~ '25년6월30일

※ 사업기간(~26.3.30.) 내 근무평가에 따라 1년 단위 재계약 가능

다. 보 수: 전문위원 나급 3,126,100원/월

※ 시간 외 수당 등 기타수당 별도지급

4. 시험방법 및 합격자 발표

가. 서류심사: 응시자가 제출한 제반서류를 토대로 응시요건 적합여부 및 기본자질을 심사(평균 70점 미만자 과락)

※ 서류심사 동점자 발생으로 서류전형 합격 가능인원이 초과되는 경우, 동점자 모두 합격처리

나. 면접심사: 관련분야 전문성 및 인성 평가(평균 70점 미만자 과락)

※ 면접심사 동점자 발생시, 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정하고 취업지원대상자(우선험격대상)가 없는 경우 「기간제근로자 관리세칙」 제3호 서식의 심사요소 순서**에 따른 고득점자 순으로 합격자 결정

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제4항

** 1) 공공기관 직원으로서의 정신자세, 2) 전문지식과 그 응용능력, 3) 의사표현의 정확성과 논리성, 4) 예의·품행 및 성실성, 5) 창의력·의지력 및 발전가능성 순

다. 임용 결격사유 조화: 국립생태원 내규 및 관련 법률에 따라 임용 결격사유 확인 후 임용 결정

라. 합격자 발표: 합격자에 한하여 개별 공지(개인 연락처)

마. 후보 합격자 제도: 최종 합격자가 근무를 포기하거나 증명서류 불일치 등의 사유가 발생되어 결원의 보충이 필요한 경우 차순위 합격자를 3개월 이내에 추가 합격자로 결정할 수 있음



5. 전형일정 및 원서접수

가. 전형일정

구 분	일 정
1. 채용공고 및 서류접수	'24. 8. 13.(화) ~ 8. 27.(화)
2. 서류심사	'24. 8. 28.(수)
3. 서류전형 합격자 발표	'24. 8. 28.(수) 17:00 이후
4. 면접심사	'24. 8. 30.(금)
5. 면접심사 합격자 발표	'24. 8. 30.(금) 17:00 이후
6. 결격사유 확인	'24. 9. 2.(월) ~ 9. 3.(화)
7. 최종 합격자 발표	'24. 9. 4.(수) 17:00 이후
8. 임용 및 관련 교육	'24. 9. 6. (금)

※ 채용일정은 내부사정에 따라 변경 또는 취소될 수 있음

※ 응시자 미달 시(응시자가 채용예정인원보다 같거나 적을 때) 서류심사는 진행하지 않으며, 지원자 개별 안내(전형 미진행)

- 응시자 미달 시 향후 재공고 또는 응시 조건을 조정하여 신규 공고할 수 있음

나. 원서교부: 국립생태원 홈페이지(www.nie.re.kr) 내 공고문에서 응시원서를 다운받아 사용

다. 원서접수: 방문제출 및 등기우편 또는 채용담당자 전자우편(이메일)으로 제출

○ 접수마감: 접수마감일(2024. 8. 27.(화) 18:00)까지 접수처 도착분에 한함

○ 방문접수: 업무시간(09:00~18:00) 내 가능하며, 국립생태원 정문 경비실 접수
(반드시 채용담당자 연락 후 방문하여 제출, 연락처 041-950-5610)

○ 우편접수: (33657) 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 기후생태관측팀
채용담당자 앞

○ 전자우편 접수 : hywon84@nie.re.kr

※ PDF 형태로 송부, 파일명은 “원서접수(응시자 이름)”으로 첨부

○ 팩스접수는 개인정보보호를 위하여 이용할 수 없음

6. 제출서류

[서류심사 시 제출서류]

- 가. 응시원서 및 자기소개서(소정양식) 각 1부
- 나. 개인정보 이용 동의서 1부
- 다. 채용서류 반환 청구서(반환 희망자) 1부

[면접심사 시 제출 서류]

- 라. 장애인 또는 보훈대상 증명서류 1부
- 마. 응시원서 기재 학위·학력 증명서 1부
- 바. 경력증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 사. 자격증명 사본 1부(소지자에 한함)

※ 증명서류 누락 및 응시원서 기재 내용이 관련증명서와 일치하지 않을 경우 합격 또는 임용취소 가능

[면접심사 합격 후 제출 서류]

- 아. 임용동의서 1부
- 자. 기본증명서 1부
- 차. 주민등록등본 및 초본 1부
- 카. 공정채용확인서 1부.
- 타. 결격사유 여부 확인서 1부.

※ 증명서류 누락 및 응시원서 기재 내용이 관련증명서와 일치하지 않을 경우 합격 또는 임용취소 가능

7. 응시자 유의사항

- 응시희망자는 해당분야와 자격요건이 적합한지를 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 증명서류는 미리 철저히 준비하여 면접심사 시 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환을 원하는 경우 채용완료일로부터 30일 이내에 반환 청구 하여야 하며, 미요청 시 반환청구기간 종료 후 파기됩니다.
(단, 메일을 통한 제출 시 삭제되며 반환하지 않음)
- 국립생태원 「기간제근로자 관리세칙」에 따라 임용 결격사유 확인 후 결격사유가 발생한 경우 최종 합격 되더라도 합격 또는 임용이 취소됩니다.

- 응시원서에 E-mail과 휴대폰번호, 비상연락처 등 연락처를 반드시 기재하시기 바랍니다.
- 응시원서의 기재착오 또는 누락, 자격미비자의 응시, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 단계 대상자에게 개별 공지됩니다.
 - 면접심사진행 중 현장 회피·제척 심사위원 2인 이상 발생시 면접중단 후, 면접위원을 새로 구성하여 다시 진행(개별 공지)
 - 면접심사진행 중 심사위원 회피·제척 발생으로 외부위원 위촉기준* 미준수될 경우, 면접중단 후 면접위원을 새로 구성하여 다시 진행(개별 공지) * 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 제16조제3항
- 심사결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 국립생태원 보전연구본부 기후생태연구실 기후생태관측팀 채용 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.
(전화 : 041-950-5610, 이메일 : hywon84@nie.re.kr)

■ 채용서류 반환청구 안내

- [채용절차의 공정화에 관한 법률]제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구하실 수 있습니다.
- 반환청구기간 : 구직자의 채용여부가 확정된 날 이후 **30일**까지
※ 청구기간이 지난 채용서류는 [개인정보보호법]에 따라 파기됩니다.
- 신청방법 : 채용서류 반환청구서(상기 법률 시행규칙 제3조 별지서식) 작성 후 신청
※ 반드시 자필작성 및 자필서명 또는 날인
- 전자우편(hywon84@nie.re.kr), 등기우편, 팩스(041-950-6119) 반환 신청
※ 전자우편은 PDF 형태로 송부, 파일명은 “원서반환(응시자 이름)”으로 첨부
- 등기우편 : 충남 서천군 마서면 금강로 1210 국립생태원 기후생태관측팀
- 문의 : 국립생태원 기후생태관측팀 채용담당자(041-950-5610, hywon84@nie.re.kr)
※ 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환
※ 직접 방문수령 등을 희망하는 경우 반환청구서에 기재
※ 위에 언급되지 않은 사항은[채용절차의 공정화에 관한 법률]을 따름
※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우, 구직자가 자발적으로 제출한 경우 제외

- 붙임 1. 응시원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부.

4. 채용서류 반환청구서 1부.
5. 채용 직무 설명자료 1부. 끝.