

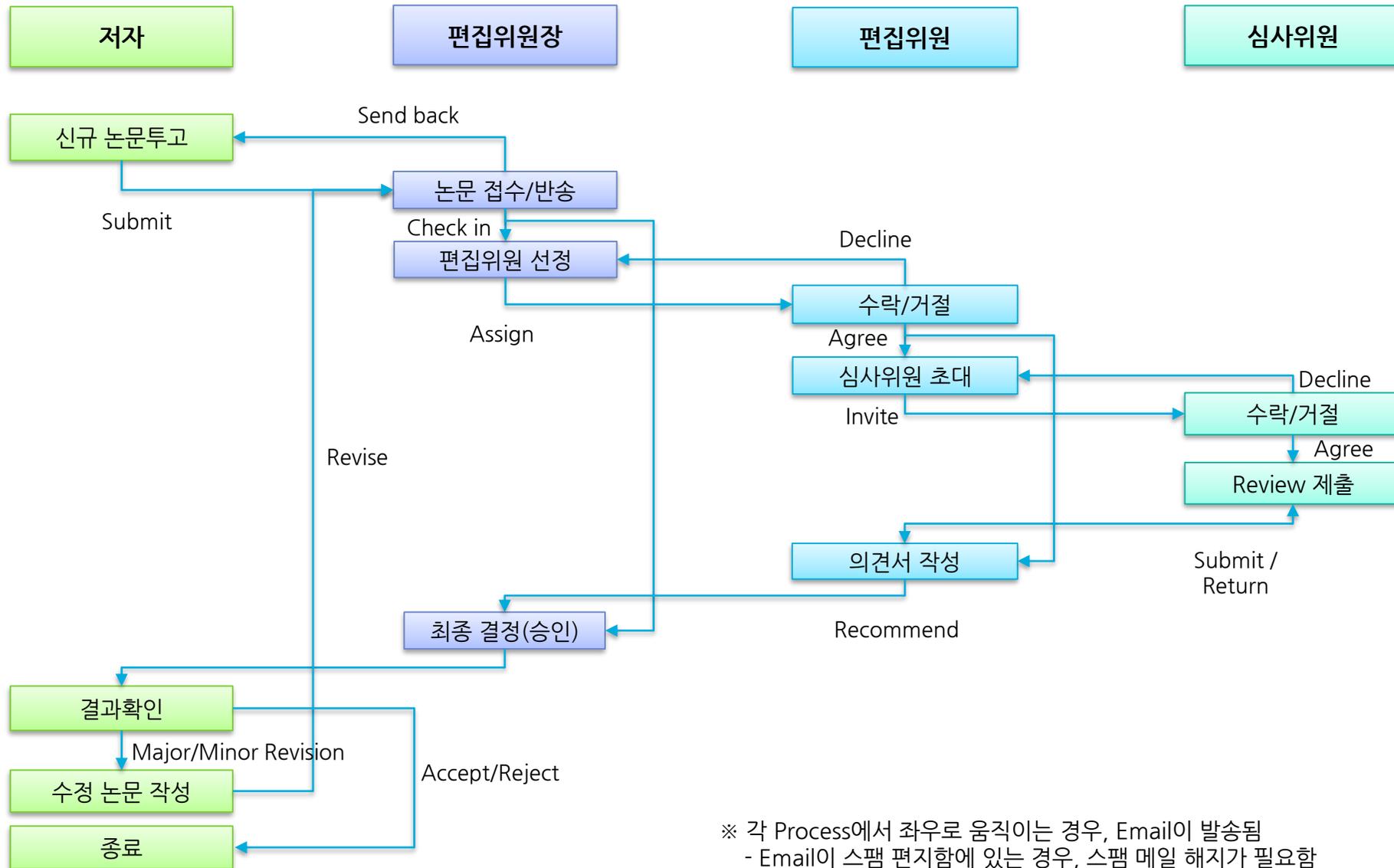


온라인 논문투고시스템 매뉴얼 - 심사위원

INDEX

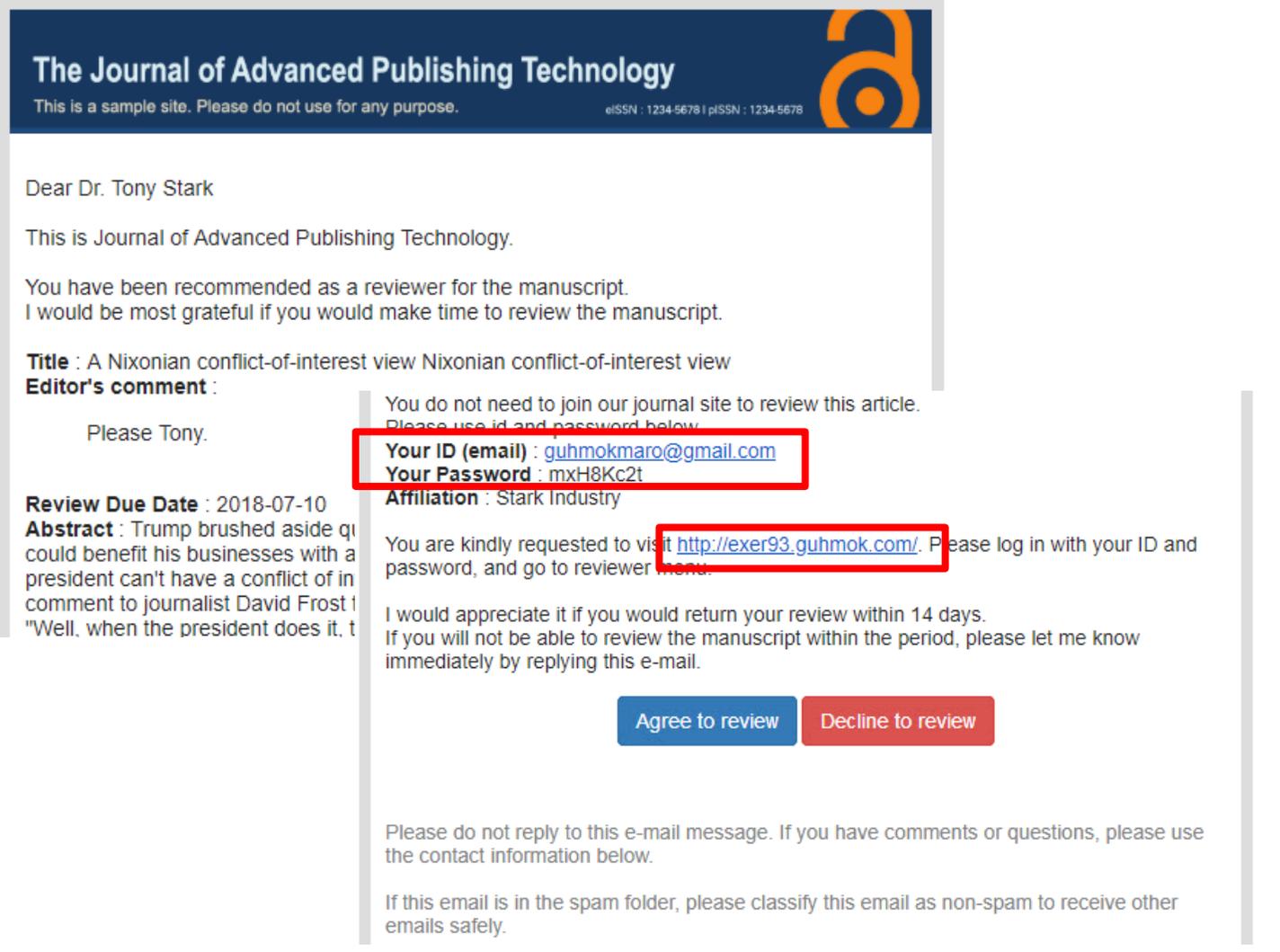
- I. 논문투고시스템 Work Flow
- II. 로그인 및 회원 정보 관리
- III. 심사위원 메인 메뉴
- IV. 논문 심사위원 동의 및 거절
- V. 논문 심사 및 제출

I. 논문투고시스템 Workflow



- ※ 각 Process에서 좌우로 움직이는 경우, Email이 발송됨
- Email이 스팸 편지함에 있는 경우, 스팸 메일 해지가 필요함
- ※ 개략적인 그림으로 각 단계에서 다른 기능을 사용할 수도 있음
- ※ 저자, 편집위원장, 편집위원, 심사위원 한글 매뉴얼 PDF 배포

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	심사요청 이메일	
개요	- 심사 요청 시 심사위원의 이메일로 요청 메일이 전송된다.	
 <p>The Journal of Advanced Publishing Technology This is a sample site. Please do not use for any purpose. eISSN : 1234-5678 pISSN : 1234-5678</p> <p>Dear Dr. Tony Stark</p> <p>This is Journal of Advanced Publishing Technology.</p> <p>You have been recommended as a reviewer for the manuscript. I would be most grateful if you would make time to review the manuscript.</p> <p>Title : A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view Editor's comment :</p> <p>Please Tony.</p> <p>Review Due Date : 2018-07-10 Abstract : Trump brushed aside q could benefit his businesses with a president can't have a conflict of in comment to journalist David Frost t "Well, when the president does it, t</p> <p>You do not need to join our journal site to review this article. Please use id and password below. Your ID (email) : guhmokmaro@gmail.com Your Password : mxH8Kc2t Affiliation : Stark Industry</p> <p>You are kindly requested to visit http://exer93.guhmok.com/. Please log in with your ID and password, and go to reviewer menu.</p> <p>I would appreciate it if you would return your review within 14 days. If you will not be able to review the manuscript within the period, please let me know immediately by replying this e-mail.</p> <p><input type="button" value="Agree to review"/> <input type="button" value="Decline to review"/></p> <p>Please do not reply to this e-mail message. If you have comments or questions, please use the contact information below.</p> <p>If this email is in the spam folder, please classify this email as non-spam to receive other emails safely.</p>		<p>· 작업 순서</p> <ol style="list-style-type: none">1) 기존에 회원으로 등록되었던 심사위원에게는 논문의 간단한 정보를 제공하며, 논문을 심사할 것을 요청한다.2) 기존 회원이 아닌 경우에는 아이디(이메일)과 함께 임시 패스워드가 제공된다.3) 하단의 홈페이지 링크를 통하여 쉽게 논문투고 시스템에 접속할 수 있다.4) 임시 비밀번호로 접속한 경우, 필히 비밀번호를 변경해주시기 바랍니다. <p>· 화면 설명</p> <p>- 이메일이 스팸 메일함에 있는 경우, 스팸 해지를 하면 다음부터는 정상적으로 메일을 받을 수 있다.</p>

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home
개요	- 논문투고시스템 처음 접속 화면

The Journal of Advanced Publishing Technology
This is a sample site. Please do not use for any purpose. eISSN : 1234-5678 | pISSN : 1234-5678

Home English

Menu Bar **온라인 논문투고시스템**

Journal of Advanced Publishing Technology 온라인 논문투고시스템에 오신 것을 환영합니다.
아이디(이메일)과 비밀번호를 입력하여 로그인해주시기 바랍니다.

이메일 (ID)

비밀번호

아이디(이메일)을 기억합니다.

Login

회원 가입

비밀번호 찾기

학술지 홈페이지

저자 투고규정

출판 윤리

연락처 정보

Journal 정보

· 작업 순서

- 1) 이메일(ID)를 입력합니다.
- 2) 비밀번호 를 입력합니다. (Email로 임시 비밀번호를 받은 경우, 복사/붙여넣기도 가능함)
- 3) 개인이 사용하는 PC의 경우 ID를 저장할 수 있습니다.

· 화면 설명

- 회원가입 : 회원가입을 합니다.
기본적으로 저자로 회원 가입이 됩니다.
- 비밀번호 찾기 : 비밀번호를 잊어버렸을 경우 찾을 수 있습니다.

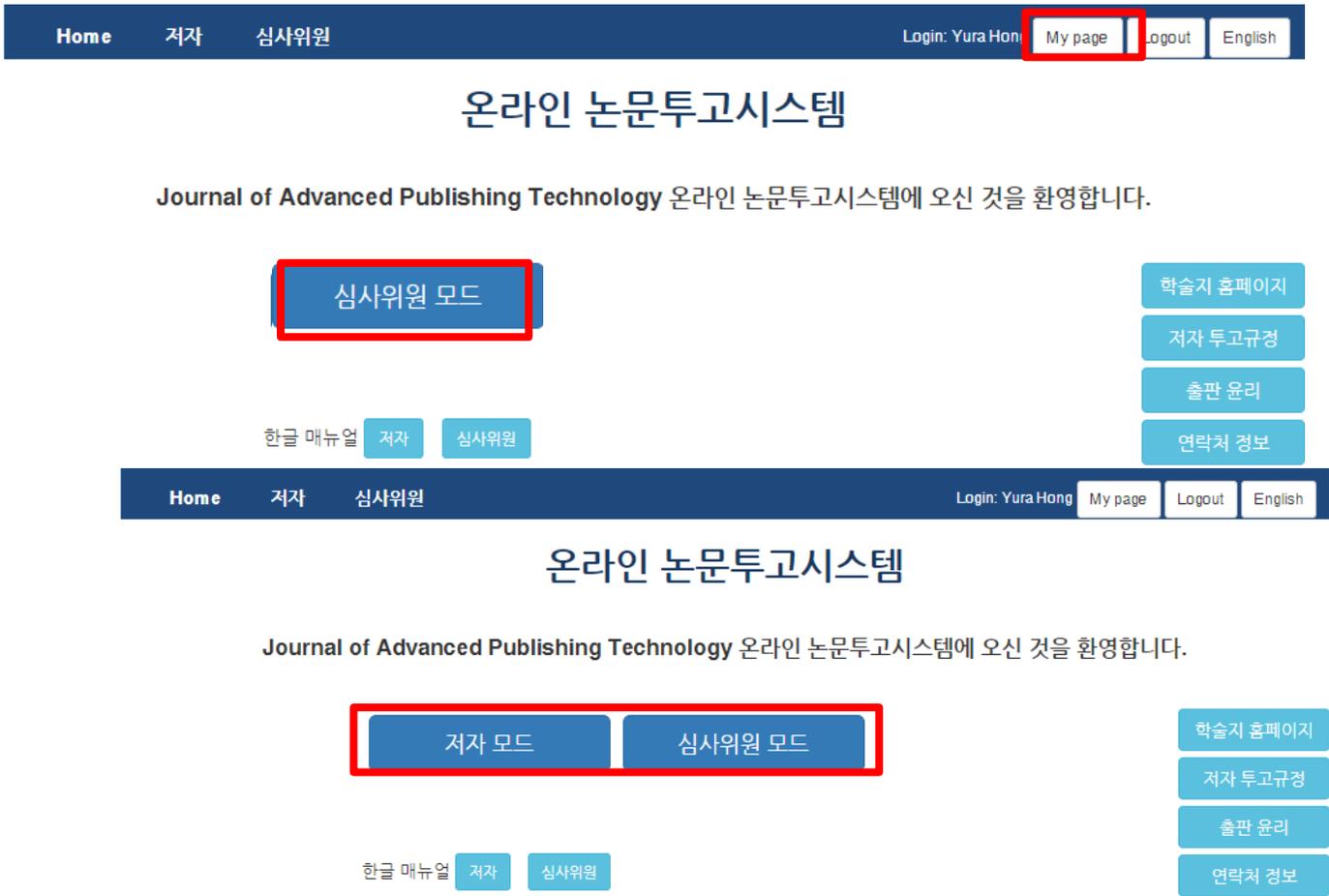
II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home > 비밀번호 찾기	
개요	- 비밀번호 분실 시, 이메일을 통해서 패스워드를 찾는 화면	
<div data-bbox="197 523 1415 1040"><p data-bbox="235 598 324 630">Email</p><input data-bbox="405 576 1196 667" type="text" value="ex) abc@example.com"/><p data-bbox="405 708 1196 799">비밀번호 찾기</p><p data-bbox="383 850 1301 981">등록된 이메일(아이디)를 통해서 임시비밀번호가 발급됩니다. 이메일이 회원 데이터베이스에 등록되어 있다면 메일이 발송됩니다. 임시 비밀번호는 30분 동안만 적용 가능합니다.</p></div>		<p data-bbox="1554 368 1715 400">· 작업 순서</p> <ol data-bbox="1554 424 2168 655" style="list-style-type: none">1) 회원가입에 사용된 Email을 적고 버튼을 클릭한다.2) 메일에 전송된 패스워드를 확인한다. (30분간 유효함)3) 접속한 후 패스워드를 다시 변경한다. <p data-bbox="1554 735 1715 767">· 화면 설명</p>

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	My Page > 개인 정보 변경 / 비밀번호 변경																															
개요	- 개인 정보 / 비밀번호 변경																															
<div data-bbox="69 491 1124 531"> Home 저자 심사위원 Login: Yura Hong My page Logout English </div> <div data-bbox="69 555 293 710"> <p>My Page</p> <ul style="list-style-type: none"> 개인 정보 변경 비밀번호 변경 </div> <div data-bbox="293 555 1529 1560"> <h2>Modify User Information</h2> <p>※ 논문투고시스템 내, 다른 저자들과의 호환성을 위해 영문 이름만 사용하시기를 권장드립니다. ※ 비밀번호를 변경하기 원하신다면, 우측의 '비밀번호 변경' 메뉴를 클릭하시기 바랍니다.</p> <h3>Personal Information</h3> <table border="1"> <tr> <td>이메일 (ID) *</td> <td>reviewer1@guhmok.com</td> </tr> <tr> <td>Current Password *</td> <td><input type="password"/></td> </tr> <tr> <td>칭호 *</td> <td>Dr. ▾</td> </tr> <tr> <td>이름 *</td> <td>Yura</td> </tr> <tr> <td>중간 이름(있는 경우만)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>성 *</td> <td>Hong</td> </tr> <tr> <td>전체 이름</td> <td>Yura Hong <small>You can not type directly into this field.</small></td> </tr> <tr> <td>학위</td> <td>ex) PH.D., M.S., B.A., etc</td> </tr> <tr> <td>ORCID</td> <td><input type="text"/> </td> </tr> <tr> <td>추가 이메일</td> <td>ex) email@example.com</td> </tr> <tr> <td>관심분야 *</td> <td> <input type="checkbox"/> 관심분야 A <input type="checkbox"/> 관심분야 B <input type="checkbox"/> 관심분야 C <input type="checkbox"/> 관심분야 D </td> </tr> <tr> <td>회원 메모 (국문 이름 및 관심분야를 적어주시기 바랍니다.)</td> <td>출발등, other interests, etc.</td> </tr> </table> <h3>연락처 정보</h3> <table border="1"> <tr> <td>사무실 전화 *</td> <td>+82-1-01587-548</td> </tr> <tr> <td>휴대 전화</td> <td>ex) +82-10-1234-5678</td> </tr> <tr> <td>팩스</td> <td>ex) +82-2-9876-5432</td> </tr> </table> </div>			이메일 (ID) *	reviewer1@guhmok.com	Current Password *	<input type="password"/>	칭호 *	Dr. ▾	이름 *	Yura	중간 이름(있는 경우만)	<input type="text"/>	성 *	Hong	전체 이름	Yura Hong <small>You can not type directly into this field.</small>	학위	ex) PH.D., M.S., B.A., etc	ORCID	<input type="text"/>	추가 이메일	ex) email@example.com	관심분야 *	<input type="checkbox"/> 관심분야 A <input type="checkbox"/> 관심분야 B <input type="checkbox"/> 관심분야 C <input type="checkbox"/> 관심분야 D	회원 메모 (국문 이름 및 관심분야를 적어주시기 바랍니다.)	출발등, other interests, etc.	사무실 전화 *	+82-1-01587-548	휴대 전화	ex) +82-10-1234-5678	팩스	ex) +82-2-9876-5432
이메일 (ID) *	reviewer1@guhmok.com																															
Current Password *	<input type="password"/>																															
칭호 *	Dr. ▾																															
이름 *	Yura																															
중간 이름(있는 경우만)	<input type="text"/>																															
성 *	Hong																															
전체 이름	Yura Hong <small>You can not type directly into this field.</small>																															
학위	ex) PH.D., M.S., B.A., etc																															
ORCID	<input type="text"/>																															
추가 이메일	ex) email@example.com																															
관심분야 *	<input type="checkbox"/> 관심분야 A <input type="checkbox"/> 관심분야 B <input type="checkbox"/> 관심분야 C <input type="checkbox"/> 관심분야 D																															
회원 메모 (국문 이름 및 관심분야를 적어주시기 바랍니다.)	출발등, other interests, etc.																															
사무실 전화 *	+82-1-01587-548																															
휴대 전화	ex) +82-10-1234-5678																															
팩스	ex) +82-2-9876-5432																															

II. 로그인 및 회원 정보 관리

메뉴	Home > My page	
개요	- 심사위원 모드만 있는 경우, 개인 정보를 입력하면 저자 모드가 활성화된다.	
		<p>· 작업 순서</p> <ol style="list-style-type: none">1) 이메일을 통해서 임시 패스워드를 받은 심사위원 모드2) 는 개인 정보를 입력하고, 비밀번호를 수정하면 저자모드로 논문을 투고할 수 있다. <p>· 화면 설명</p>

III. 심사위원 메인 메뉴

메뉴	심사위원 > 메인 메뉴							
개요	- 심사위원 모드의 메인 메뉴 화면							
<h2>심사위원</h2> <h3>심사위원 업무</h3> <p>심사위원에게 의뢰된 새로운 논문 (0) 심사 진행 중인 논문 (0)</p> <h3>심사 히스토리</h3> <p>심사 히스토리 (1)</p>	<h3>심사위원 업무</h3> <table border="1"><tr><td>- 심사위원에게 의뢰된 새로운 논문</td><td>신규 심사요청을 받은 논문</td></tr><tr><td>- 심사 진행 중인 논문</td><td>심사요청을 수락하고 제출 대기 중인 논문</td></tr></table> <h3>심사 히스토리</h3> <table border="1"><tr><td>- 심사 히스토리</td><td>심사 관련한 히스토리</td></tr></table>		- 심사위원에게 의뢰된 새로운 논문	신규 심사요청을 받은 논문	- 심사 진행 중인 논문	심사요청을 수락하고 제출 대기 중인 논문	- 심사 히스토리	심사 관련한 히스토리
	- 심사위원에게 의뢰된 새로운 논문	신규 심사요청을 받은 논문						
	- 심사 진행 중인 논문	심사요청을 수락하고 제출 대기 중인 논문						
	- 심사 히스토리	심사 관련한 히스토리						

IV. 논문 심사위원 동의 및 거절

메뉴	심사위원 업무> 심사위원에게 의뢰된 새로운 논문																			
개요	- 심사와 관련된 업무를 수행하는 메뉴																			
<div data-bbox="118 547 739 600" style="text-align: center;"> <h2>심사위원에게 의뢰된 새로운 논문</h2> </div> <div data-bbox="1283 536 1525 619" style="text-align: right; border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 이전 메뉴로 이동 </div> <div data-bbox="118 639 268 683" style="margin-top: 20px;"> <h3>논문 목록</h3> </div> <table border="1" data-bbox="118 695 1496 922" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f2f1;"> <th style="width: 15%;">업무 기능</th> <th style="width: 10%;">논문 ID</th> <th style="width: 10%;">논문 분류 (긴급 여부)</th> <th style="width: 20%;">제목</th> <th style="width: 10%;">논문 상태 (수정 날짜)</th> <th style="width: 10%;">심사 상태 (수정 날짜)</th> <th style="width: 15%;">심사 기한 날짜</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 심사위원 역할 수락/거절하기 논문 내용 확인하기 발송된 이메일 확인 </td> <td>DR-2016-00001 (1st)</td> <td>(일반)</td> <td>A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view</td> <td>심사 진행 중 (2016-11-28)</td> <td>심사위원 초청 중 (2018-06-26)</td> <td>2018-07-10 (13 days left)</td> </tr> </tbody> </table>							업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	심사 상태 (수정 날짜)	심사 기한 날짜	심사위원 역할 수락/거절하기 논문 내용 확인하기 발송된 이메일 확인	DR-2016-00001 (1st)	(일반)	A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view	심사 진행 중 (2016-11-28)	심사위원 초청 중 (2018-06-26)	2018-07-10 (13 days left)
업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	심사 상태 (수정 날짜)	심사 기한 날짜														
심사위원 역할 수락/거절하기 논문 내용 확인하기 발송된 이메일 확인	DR-2016-00001 (1st)	(일반)	A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view	심사 진행 중 (2016-11-28)	심사위원 초청 중 (2018-06-26)	2018-07-10 (13 days left)														
<div data-bbox="1541 365 1718 408" style="margin-top: 20px;"> <h3>· 작업 순서</h3> </div> <ol style="list-style-type: none"> 1) 심사위원 역할 수락/거절하기: 편집위원부터 배정된 논문을 접수/반송할지 결정한다. 2) 논문 내용 확인하기: 논문의 내용을 확인한다. 3) 발송된 이메일 확인: 발송된 메일을 확인하고, 필요한 경우 독촉 메일을 발송한다. 4) 이전 메뉴로 이동 : 해당되는 목록의 논문을 처리했으면 메인 메뉴로 돌아간다. <div data-bbox="1541 834 1718 877" style="margin-top: 20px;"> <h3>· 화면 설명</h3> </div>																				

IV. 논문 심사위원 동의 및 거절

메뉴	심사위원 업무 > 심사위원 역할 수락/거절하기
개요	- 심사 요청 받은 논문을 접수/반송할지 결정한다.

심사위원 역할 수락/거절하기

[이전 메뉴로 이동](#)

논문 요약

논문 ID	DR-2016-00003 (2nd)
제목	A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view
논문 상태	심사 진행 중 (수정 날짜: 2017-10-25)

[1st 논문 상세내역 펼쳐보기](#)

[2nd 논문 상세내역 펼쳐보기 \(현재 심사진행 중\)](#)

양식

편집위원이 전하는 말	Please Tony.
동의	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오, 편집위원에게 돌려 보내겠습니다..
답변	논문이 편집위원에게 돌려 보내진 사유 <input type="text"/>

[제출](#)

· 작업 순서

- 1) 상세내역 펼쳐보기 버튼을 통해서, 논문의 주요정보를 확인하고, 관련 파일을 다운로드 받을 수 있다. (심사 동의를 제출해도, 상세내역 펼쳐보기 버튼을 클릭해서 언제든지 논문의 내용을 확인할 수 있습니다)
- 2) 심사 요청을 수락하는 경우, '예'를 눌러서 확인을 합니다. 거절하는 경우에는 '아니오'를 클릭하고, 사유를 적고 제출합니다.

· 화면 설명

- 수정 제출 된 논문의 경우, 1차, 2차 등 과거의 내역이 같이 출력되며, 펼쳐보기를 하여 과거내역도 확인을 할 수 있습니다.

V. 논문 심사 및 제출

메뉴	심사위원 업무 > 심사 결과 제출하기
개요	- 심사 진행 중인 논문으로 내용을 작성하여 제출한다.

심사 진행 중인 논문

이전 메뉴로 이동

논문 목록

업무 기능	논문 ID	논문 분류 (긴급 여부)	제목	논문 상태 (수정 날짜)	심사 상태 (수정 날짜)	심사 기한 날짜
심사 결과 제출하기	DR-2016-00003 (2nd)	원저 (긴급)	A Nixonian conflict-of-interest view Nixonian conflict-of-interest view	심사 진행 중 (2017-10-25)	심사 진행 중 (2018-06-28)	2018-07-10 (11 days left)

1st 논문 상세내역 펼쳐보기

2nd 논문 상세내역 펼쳐보기 (현재 심사진행 중)

심사 양식

편집위원이 전하는 말	Please Tony.
저자에게 전하는 말 *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ✂ 📄 📁 📁 ← → ABC Ω B <i>I</i> <u>U</u> S x₂ x² <i>I</i>_x </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-top: 5px;"> <p>body</p> </div>
편집위원에게 전하는 말	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ✂ 📄 📁 📁 ← → ABC Ω B <i>I</i> <u>U</u> S x₂ x² <i>I</i>_x </div>

· 작업 순서

- 1) 심사 결과를 제출하기 : 논문을 확인하고 심사 결과를 제출할 수 있다.
- 2) 상세내역 펼쳐보기를 통해서, 논문의 주요정보를 확인하고, 관련 파일을 다운로드 받을 수 있다.
- 3) 저자와 편집위원에게 전달할 심사결과를 나누어서 작성한다.
- 4) 파일로 심사평을 작성한 경우, 파일을 첨부할 수 있으며 이 파일은 저자도 다운로드 가능하다.

· 화면 설명

- 편집위원이 심사 내용 수정을 요청할 수 있으며, 이 경우 메일이 전송된다. 위의 과정으로 심사 내용을 다시 작성하여 제출할 수 있다.

마치며...

감사합니다.

문의사항이 있으시다면,
info@guhmok.com로 연락해주시기 바랍니다.