

『부산시립미술관 리모델링』 외부공간(공원) 재조성 사업 설계공모 지침서



부산광역시
(시립미술관)

목 차

제1장 설계공모 개요

1. 설계공모 목적 및 범위	1
2. 설계공모 운영	2
3. 제출도서 및 작성요령	6
4. 심사 및 입상작 선정	8
5. 계약에 관한 사항	13
6. 기타사항	14

제2장 설계공모 설계지침

1. 사업 일반개요	15
2. 기본 설계지침	19
3. 세부 설계지침	20
4. 각종서식 및 제공자료	26

제1장 설계공모 개요

1. 설계공모 목적 및 범위

1.1. 설계공모 명칭: 부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업 설계 공모

1.2. 사업의 목적

1.2.1. 부산시립미술관 리모델링 사업의 일환으로 본관 리모델링 계획*과 연계(내부에서 조각 공원 조망, 주출입구 변경 등)한 내·외부 통합적인 미술관 디자인으로 관람환경의 질 향상 및 만족도 제고

* 부산시립미술관(본관)은 노후시설 개선, 기능 향상 및 관람객의 변화된 행동 패턴 반영 등을 위해 현재 리모델링 사업을 추진 중임

1.2.2. 부산시립미술관의 정체성을 반영한 상징적인 외부공간으로 브랜드 가치 제고 및 시민 삶과 함께하는 지역의 대표적인 문화 예술의 혁신 공간으로 마련

1.3. 공모 개요

구 분	내 용	비 고
사 업 명	부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업	
위 치	부산광역시 해운대구 우동 1413번지 외 3필지	우동 1413, 1127-37, 1127-45, 1127-61
용도지역 등	제2종일반주거지역	공원, 미술관(시립미술관), 관광지 등
부지면적	27,343㎡ (미술관 대지 전체 면적)	외부공간(약 1.4만㎡ 내외) 내에서 자유롭게 제안 ※주차장, '이우환공간' 야외전시공간 제외
총 예정사업비	2,200백만원	
총공사비	2,000백만원	부가가치세 포함
설 계 비	181,032천원	부가가치세 등 포함

※ 사업규모(범위, 공사비, 설계비 등) 및 설계용역 기간은 발주기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, **총공사비 범위 내에서 설계**가 이루어지도록 하여야 함

※ 총공사비는 조경(토목 포함), 전기, 정보통신, 폐기물 등에 대한 전체 공사비이므로 공종 간 배분하여 공사비 내에서 설계가 이루어지도록 하여야 함[※ 작품(소장품) 이전·설치비 등 제외(단, 사업추진 상황에 따라 변경(포함)될 수 있음)]

※ 설계비는 과업에 필요한 각종 심의, 인·허가, 조사측량 등 제반 사항을 포함함

2. 설계공모 운영

2.1. 설계공모 방식: 일반 설계공모

2.2. 설계공모 조직

2.2.1. 설계공모 주최 : 부산광역시 시립미술관 관리팀

[담당자: 신연실(전화번호: 051-740-4233, 전자우편: sagi@korea.kr)]

2.2.2. 심사위원회 : 토론을 통해 공모안을 분석하고 공정한 과정을 거쳐 당선작을 선정한다.

2.3. 설계공모 일정

구 분	추진일정	비 고
참가등록	2024. 4. 25.(목) 09:00 ~ 4. 29.(월) 17:00	· 전자우편 또는 방문 등록(토요일, 관공서의 공휴일 제외)
설명회 개최	-	· 미개최
질의접수	2024. 5. 2.(목) 09:00 ~ 5. 3.(금) 17:00	· 전자우편 접수
질의회신	2024. 5. 10.(금) 18:00까지	· 전자우편 회신, 홈페이지 게재
작품제출	2024. 7. 16.(화) 09:00 ~ 7. 17.(수) 17:00	· 직접 제출
작품사(예정)	2024. 7. 25.(목)	· 당선작 및 기타 입상작 선정 · 심사시간 및 장소 : 추후공지
심사결과 발표(예정)	2024. 7. 30.(화)	· 홈페이지 게재 · 당선작 및 기타 입상작에 한하여 개별 통지

※ 상기 및 본 설계공모 지침서의 모든 내용은 발주기관 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 필요한 사항은 부산시 홈페이지에 게시하고 응모자에게 필요한 사항은 개별통보 한다.

2.4. 언어 및 계량단위

2.4.1. 공식 언어는 '한국어'로 하고 필요에 따라 일부 영어나 한자로 표기할 수 있다.

※ 한국어와 영어 등 다른 언어 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우, 한국어를 우선으로 하며, 분쟁 발생 시 발주기관의 해석을 우선으로 한다.

2.4.2. 모든 계량단위는 '미터법'을 사용한다.

2.4.3. 모든 날짜와 시간은 한국 표준시를 기준으로 한다(GMT+9).

2.5. 참가등록

2.5.1. 참가자격

- ① 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 따라 건설엔지니어링업[종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 설계등용역·설계등용역일반)]으로 등록한 업체로, 「엔지니어

링산업 진흥법」 제21조에 의거 건설부문(조경) 전문분야 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 의거 건설 부분(조경)에 대한 기술사사무소 개설을 등록한 업체에 한해 참여 가능하다.

- ② 공동응모 시 공동이행방식으로 참여 가능(공동수급체 구성원 수는 대표사 포함 총 2개사 이내로 참여 가능)하며, 구성원 중 1인을 대표자로 선정하여 등록하여야 하고, 모든 법적 권리와 책임, 의무사항은 대표자로 지정된 업체에 귀속된다.
- ③ 본 설계 공모의 심사위원 당사자 및 당사자가 속한 업체는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- ④ 1개 업체가 2개 작품 이상 중복하여 참여할 수 없으며, 공동응모자로 참가하는 업체는 중복하여 참가할 수 없다.
- ⑤ 공고일 현재 등록취소, 영업정지, 자격정지, 휴·폐업 등 행정처분을 받은 업체 및 부도 또는 도산 상태에 있는 업체는 응모 할 수 없다(공동응모자 모두에 해당).
- ⑥ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가 자격요건을 갖춘 업체로 한다(공동응모자 모두에 해당).
- ⑦ 유의사항
 - 설계공모 당선자는 설계용역 계약 시 전기, 정보통신에 대한 설계 자격이 없는 경우 설계 자격이 있는 자와 공동도급(분담이행방식)으로 계약을 체결하여야 한다.
 - 공동응모의 경우 참가등록 신청 이후 공동응모자를 변경할 수 없으며(공동수급표준협정서 제출) 당선된 후 계약은 공동계약방식으로 수의계약을 체결하여야 한다.
 - 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조의 입찰참가자격 판단 기준일은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 공모 참가등록 마감일을 기준으로 한다.

2.5.2. 참가등록 기간: 2024. 4. 25.(목) 09:00 ~ 4. 29.(월) 17:00

2.5.3. 참가등록 방법: 아래 공모 응모등록서류를 아래의 전자우편 또는 직접 방문 제출

① 전자우편: sagi@korea.kr

① 주 소: 부산광역시 해운대구 APEC로 58 부산시립미술관(관리팀)

[문의사항: 담당자 신연실 ☎ 051-740-4233]

2.5.4. 참가등록 서류

연번	제출서류	서식	비고
1	설계공모 참가등록서	서식 제1호	
2	위임장 및 재직증명서	서식 제3호	대리인 등록 시
3	설계공모 참여자 명단	서식 제4호	공모안 작성에 직접 참여하는 참여자 명단 작성
4	서약서	서식 제5호	
5	사전접촉 금지 서약서	서식 제6-1호	

6	공동수급표준협정서	서식 제7호	공동응모인 경우에 한함
7	대표자 선임계	서식 제8호	공동응모인 경우에 한함
8	참여 외부전문가 신고서	서식 제9호	공모안 작성에 직접 관여하지는 않으나 외부 자문 등으로 참여하는 명단을 작성하여 제출
9	보안각서	서식 제10호	설계공모 참여자(서식 제4호), 참여 외부전문가(서식 제9호) 전원이 서명하여 제출
10	청렴서약서	서식 제11호	
11	사용인감계 및 인감증명서	서식 제12호	사용인감 사용 시 사용인감계 제출
12	건설엔지니어링업 등록증, 엔지니어링사업자 신고증 또는 기술사사무소 개설등록증, 사업자등록증, 기술사자격증 사본(원본대조필) 각 1부	-	공동응모 시 공동응모자 포함

※ 전자우편으로 참가등록 시 pdf 파일로 제출, 접수증은 전자우편으로 개별 발송

2.5.5. 유의사항

- ① 전자우편으로 전송한 서류는 담당자 전자우편에서 수신정보에 등록된 보낸 날짜와 시간으로 인정한다.
- ② 전자우편 또는 직접 방문하여 참가 등록이 가능하나 등록서류가 전체 제출되어야 하며, 하나라도 누락된 경우에는 접수된 사항으로 인정하지 아니한다.
- ③ 등록 기간 내 정보 변경은 가능하나, 등록 기간이 만료된 후에는 일체 수정할 수 없다.
- ④ 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인(소속 직원에 한함)이 등록 가능하다.
- ⑤ 공동응모의 경우 공동응모 참여업체 서류까지 포함하여 상기 구비서류를 각각 첨부하고 참여자 명단 및 공동응모 협정서를 첨부한다.
- ⑥ 설계공모에 응모하는 회사는 단독 또는 공동응모 중 1개 방식으로만 참여하며 1개 작품만 제출 가능하다.

2.6. 현장설명 및 자료제공

2.6.1. 현장설명은 생략하므로, 참가자가 개별적으로 현장을 확인할 것

2.6.2. 제공자료는 아래와 같으며, 참가등록 서류를 제출한 경우에 한하여 참가등록서에 작성된 전자우편으로 제공한다.

- ① 설계설명서 서식(표지) 1부
- ② 관련 설계도면 1부
- ③ 영구 전시 작품 제작 계획(안) 1부
- ④ 소장품 자료(야외 설치 가능 작품 현황) 1부

2.7. 질의 접수 및 응답

2.7.1. 질의기간: 2024. 5. 2.(목) 09:00 ~ 2024. 5. 3.(금) 17:00 (해당기한 내 신청에 한함)

2.7.2. 회신기간: 2024. 5. 10.(금) 18:00까지

2.7.3. 질의방법

- ① 참가등록을 완료한 자는 질의기간에 서면질의서(서식 제13호)를 작성하여 전자우편을 통해서만 질의가 가능하다.
[담당자: 신연실(전화번호: 051-740-4233, 전자우편: sagi@korea.kr)]
- ② 등록업체별 1회에 한해 질의할 수 있으며, 접수한 경우에는 반드시 유선(전화)으로 접수 여부를 확인하여야 한다.
- ③ 질의 된 내용은 종합하여 전 참가자에게 전자우편으로 동시에 회신하고 부산시청 홈페이지에 게시한다(확인하지 않은 사항에 대하여는 발주기관에서 책임을 지지 않음).
- ④ 질의자 인적 사항 등 질의서상의 기재 사항이 누락된 질의 및 질의 기간 경과 후 접수된 질의에 대하여는 응답하지 아니한다.
- ⑤ 질의서에 대한 답변 사항은 본 설계공모 지침서와 동일한 효력을 가지며, 답변내용이 본 설계공모 지침서 내용과 상충되는 경우에는 질의서에 대한 답변내용이 설계공모 지침서에 우선하여 효력을 가진다.

2.8. 심사위원 기피 신청 및 제척

2.8.1. 설계공모 참가자는 심의의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 심사위원이 있는 경우에는 기피 신청을 할 수 있으며, 기피 신청 시에는 심사위원 기피 신청서(서식 제14호) 및 그 근거자료를 제출하여야 하며, 미제출 시에는 해당 사항이 없는 것으로 간주한다(심사위원 명단 공개 시 별도 통지).

[담당자: 신연실(전화번호: 051-740-4233, 전자우편: sagi@korea.kr)]

2.8.2. 심사위원 제척사유는 다음과 같고, 설계공모 공고일을 기준으로 한다.

- ① 심사위원이 해당 심의대상 업체에 용역(하도급을 포함한다)·자문·연구 또는 그 밖의 방법으로 관여한 경우
- ② 심사위원이 해당 심사대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- ③ 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임직원으로 재직한 경우(사외이사를 포함한다)
- ④ 최근 1년 이내 해당 발주기관의 계약과 관련한 평가에 있어 이해관계가 있음에도 심사위원이 회피신청을 하지 아니하거나 사전접촉 신고를 하지 아니한 경우
- ⑤ 심사위원이 심사대상자와 친족이거나 친족이었던 경우
- ⑥ 그 밖의 심사대상자와 동업관계에 있거나 공정한 심사를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

2.9. 공모안 제출 및 방법

2.9.1. 제출기한: 2024. 7. 16.(화) 09:00 ~ 2024. 7. 17.(수) 17:00

2.9.2. 제출장소: 부산시립미술관(관리팀)

[주소: 부산시 해운대구 센텀5로 41, 202호(우동)]

2.9.3. 제출방법: 직접제출

2.9.4. 유의사항

- ① 참가 등록을 하지 않은 자는 공모안을 제출할 수 없으며, 참가자는 공모안과 모든 서류는 직접 방문하여 제출(신분증, [서식 제1호]에 의한 참가등록 접수증을 지참(참가등록 시 발급))하여야 한다(우편 및 전자우편, 팩스 등 접수 불가)
- ② 제출기한 이후 일체 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.

3. 공모안 제출도서 및 작성 요령

3.1. 제출도서 목록

구 분	제출내용	비고
제출서류	설계공모 응모신청서[서식 제2호] 위임장 및 재직증명서[서식 제3호] 사전접촉 여부 확인서[서식 제6-2호]	대리인 제출 시
설계도판	A1 2매 (세로방향, 좌·우)	2매를 연결
설계 설명서	A3 20부 (가로방향, 단면)	20페이지 이내, 발표자료
USB 메모리	제출서류, 설계도판, 설계설명서 파일 수록	백색 편지봉투에 담아 제출

※ 참가등록 접수증 지참

3.2. 작성요령

3.2.1. 공통사항

- ① 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기한다.
- ② 대상지 및 대상지 내의 특정 부분에 대해 크기나 축척 등을 임의 조정하거나 사실과 다르게 왜곡한 경우 감점 처리한다.
- ③ 대상지(부지) 경계는 표시하여야 하며, 쉽게 알아볼 수 있도록 명확하게 표현한다.

3.2.2. 설계도판

- ① 도판규격: A1(594mm×841mm), 2매
(세로방향, 좌·우 연결하여 병풍식으로 작성, A1 크기로 접어서 제출)
- ② 재 질: 압축 스티로폼(폼보드 10mm) 부착
- ③ 포함내용: 설계개요, 마스터플랜(1/500)(미술관 전체 부지), 조감도, 투시도, 동선계획, 개념도 및 주요 부분 상세도
- ④ 설계내용을 설명하기 위해 필요한 도면을 추가하여 포함할 수 있으며, 도면 및 문자로 설명이 부족한 경우 이해를 돕기 위한 스케치, 다이어그램, 사진 등을 삽입할 수 있다.

- ⑤ 컬러 표현을 허용하며, 적절한 표현방식을 자유롭게 구성할 수 있다.
- ⑥ 기타 유의사항
 - 설계도판에는 설계내용과 직접적인 관련이 없는 이미지(사진)나 심벌 표현을 금한다.
 - 도판에는 액자나 장식물 등을 부가할 수 없다.
 - 고유번호(PIN)을 표기할 공간을 마련하고 공란으로 둔다(A1 2매를 좌·우 연결하여 우측 상단 1개소)

3.2.3. 설계설명서 (20부, 가로작성)

- ① A3(297mmx420mm) 크기에 가로로 작성하며, 색상은 제한하지 않는다(배경무늬 사용 불가).
- ② 표지는 백색 아트지(무광택, 180g/m² 이하)를 사용하고, 고유번호(PIN)을 표기할 공간을 마련하고 공란으로 둔다.
- ③ 표지 외에는 백상지(120g/m² 이하)를 사용하고, 가로 방향으로 단면 인쇄하여 좌측 편철한다(링 또는 와이어 사용금지, 접착제 제본만 가능).
- ④ 전체 매수는 20쪽 이내로 작성한다(표지만 매수에서 제외하고 목차, 간지 등이 사용되었을 경우 매수에 포함).
- ⑤ 표지를 제외한 모든 면에 쪽 번호를 표시(중앙 하단)한다.
- ⑥ 설계설명서(표지 제외)의 글자체, 글자 크기는 가독성과 주어진 분량 및 심사 시 발표 자료로 활용됨을 고려하여 자유롭게 작성한다.
- ⑦ 설계설명서는 표지([별첨 1] 설계설명서 서식) 및 목차, 설계 개요 및 계획개념설명, 종합계획도, 조감도, 투시도, 주요도면, 주요부분 상세도, 개략공사비 산출내역 등을 포함하여 작성한다.
- ⑧ 기타 유의사항
 - 설계 공모 제출내용은 향후 설계와 실제 시공에 문제가 없어야 한다.
 - 제출된 설계설명서(PDF파일)는 작품심사의 발표 자료로 사용된다.

3.2.4. USB

- ① 설계도판, 설계설명서, 제출서류 파일을 수록하여 편지봉투에 담아 제출
- ② 모든 제출 파일은 “부산시립미술관리모델링.zip”의 이름으로 하나의 압축 폴더로 작성한다.
- ③ 이미지 파일 크기는 300dpi이상으로 작성한다.

폴더이름	파일이름(예시)	내용 및 순서
설계도판	종합계획도.jpg	전체단일이미지
	식재계획도.jpg 포장계획도.jpg 야간경관계획도.jpg	주요이미지
설계설명서	설계설명서.hwp(또는 ppt)	설계설명서 원본 파일
	설계설명서.pdf	설계설명서 PDF 변환 파일
제출서류	서식명.pdf	
기타	조감도.jpg 등	전체조감도 등

3.2.5. 제출도서의 익명성

- ① 설계도판, 설계설명서는 각각 1개의 묶음으로 백색종이로 밀봉하여 포장하며 겉 포장에는 접수번호를 부착(공모안 제출 시 배부)하고 내부에는 일체의 표기를 하지 않아야 한다.
- ② 모든 제출물에는 참가자를 알아볼 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없으며, 익명성 유지를 위해 작품 제출 이후에는 고유번호(PIN)가 부여된다.
- ③ 고유번호(PIN)는 작품 제출이 완료된 이후 발주기관에서 별도로 부여하며, 제출자에게는 공개하지 않는다(제출자에게는 작품 접수번호만 공개된다).
- ④ 도판, 설계설명서, USB(제출용 봉투)를 제출할 때 공모지침서에 맞게 고유번호(PIN)를 기재할 수 있는 공간을 확보해야 한다.

<고유번호(PIN번호) 적성예시>

- 고유번호 박스는 설계도판 및 설계설명서 우측 상단에 위치하여야 하며, 제출도서 우측 끝에서 위로 20mm, 우측으로 20mm 지점부터 배치시킨다.
- 모든 제출도서의 고유번호는 위의 방법에 따라 작성한다.



4. 심사 및 입상작 선정

4.1. 심사위원회 구성·운영

4.1.1. 심사위원회 구성

- ① 발주기관은 공모안을 심사하기 위하여 심사위원회를 설치·운영한다.
- ② 심사위원회는 발주기관이 임명 또는 위촉한 7인 이상 9인 이내의 심사위원으로 구성한다.
- ③ 심사위원회는 공모 심사를 담당하며 평가 방법, 작품심사 및 실격, 당선작 결정 등의 역할을 담당한다.
- ④ 심사위원은 불참자를 고려하여 구성인원 정수의 20% 범위 안에서 추가로 선정할 수 있다.

4.1.2. 심사위원회 운영

- ① 심사위원회의 위원장은 심사위원 중에서 호선으로 선출한다.
- ② 심사위원장은 회의를 진행하며 심사위원회의 동의를 얻어 공모안의 심사에 필요한 세부적인 사항을 결정할 수 있다.
- ③ 발주기관은 심사위원회에 참여하여 심사위원의 질의에 답변할 수 있다.
- ④ 심사위원은 위원장을 포함하여 심사위원 정수의 과반수 이상이 참여해야 하며, 과반수 미만이 참여한 경우에는 심사위원회를 다시 개최한다.

- ⑤ 공모안에 대한 심사위원의 심사의견, 심사과정에서 공모안이 심사에서 제외된 경우에는 그 사유, 그밖에 필요한 사항 등을 문서로 작성하며, 심사에 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.
- ⑥ 심사내용을 녹화 또는 녹음하며, 발주기관은 심사위원회의 심사과정에 대한 공개가 필요하다고 판단되는 경우에는 공개할 수 있으며, 설계공모 참가자 및 발표자, 심사위원 등 관계자는 이에 동의한 것으로 간주한다.
- ⑦ 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 평가한다.
- ⑧ 응모자는 심사 결과에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- ⑨ 응모작품 수량에 따라 심사기간(1차, 2차)이 조정될 수 있으며, 이 경우 부산시 홈페이지를 통해 공지한다.

4.2. 심사 기준

- 4.2.1. 심사 기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제9장 설계공모 낙찰자 결정기준, 행정안전부 예규)」 등을 고려하여 심사위원회가 최종 결정함을 원칙으로 한다.
- 4.2.2. 심사위원회에서 평가하며, 최고 점수와 최저 점수를 준 심사위원을 제외하고 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 이 경우 최고점수·최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외하며, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림한다.
- 4.2.3. 심사결과 설계공모의 목적과 내용에 적합하지 않거나 작품 수준이 현저하게 떨어진다고 결정한 경우에는 입상작을 선정하지 않을 수 있다.

4.2.4. 평가항목 및 배점기준

다음과 같은 항목으로 구분하여 평가하되, 항목별 세부사항과 평가항목 추가 또는 배점 조정 등이 필요한 경우에는 심사위원회에서 따로 정할 수 있다.

평가항목	배 점	평가사항
계획적 측면	20	- 계획의 독창성, 합리성, 사업목적의 달성 여부 - 미술관 외부공간 전체에 대한 장기비전 및 실현 가능성
경관적 측면	20	- 미술관 정체성을 반영한 파사드 디자인의 차별성 - 조형성, 인지성, 주변 환경과의 조화
공간적 측면	20	- 공간(영역)별 계획의 적절성, 합리성 및 연계성 - 미술관 장소성을 고려한 정체성, 상징성, 독창성 등 - 이용 활성화를 위한 특화계획 등
기능적 측면	20	- 이용자의 안전성, 접근성 및 편의성 - 공간활용의 효율성 - 배치계획의 적합성, 동선계획의 합리성
경제적 측면	20	- 공사비 산정의 적정성 및 예정공사비 내 가능성 - 예정공사비 내 단위 사업으로의 완결성 등 - 시공의 용이성, 유지관리의 효율성, 기존 자원의 재활용 적합성
합 계	100	

4.1.1. 작품설명

- ① 작품 발표날짜는 2024. 7. 25.(목) 예정이며, 추후 정확한 시간과 장소를 공지한다.
- ② 발표자는 심사 당일 주최 측의 별도 공지 시간까지 지정된 장소에 참석하여야 하며, 미 참석 시 작품심사 대상에서 제외된다.
- ③ 발표 자료는 제출된 설계설명서(PDF파일)로 한다.
- ④ 발표 시간 10분, 질의응답 시간 10분을 원칙으로 하되, 발표 및 질의응답 시간은 심사위원회가 적정하게 운영할 수 있다.
- ⑤ 발표자는 공모공고일 이전부터 재직하고 작품계획에 참여한 설계자(대표자, 설계 공모 관련 용역책임자 권장)에 한하며, 발표자는 발표심사 당일 AM 09:00까지 재직기간이 명시된 재직증명서(발표자가 대리인인 경우에 한한다.) 및 신분증(얼굴 식별이 가능한 주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본, 발표자 휴대전화번호(비상연락망)를 전자우편으로 제출하여 해당 사항을 확인받아야 한다(발표자는 2명 이내로 제한).
[담당자 : 신연실(전화번호: 051-740-4233, 전자우편: sagi@korea.kr)]
- ⑥ 발표순서는 참가자가 심사 당일 추천하여 결정한다.
- ⑦ 타 작품과의 비교설명, 시간 초과 등 발표자가 공정한 발표에 지장을 줄 수 있는 행위(발표자 상호 간의 신분이 노출될 수 있는 행위 포함)를 하는 경우, 심사위원장은 발표를 중지시키고 심사위원들과 논의를 거쳐 심사에서 제외하도록 조치할 수 있다.

4.3. 실격 및 감점 기준

4.3.1. 실격 고려 항목

심사에 영향을 미칠 수 있는 중대한 조건을 위배하여 심사 대상으로 적절하지 않다고 인정되는 아래의 어느 하나에 해당하는 공모안은 심사위원회의 의결을 거쳐 심사 대상에서 제외, 실격 처리될 수 있다.

- ① 건축법, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 등 관련 법령을 중대하게 위배하여 전면적 수정이 불가피한 경우
- ② 예정공사비 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과 또는 미달, 심각하게 과제를 누락한 경우
- ③ 제출도서 규격의 현저한 위반, 과도한 왜곡, 허위사실인 경우
- ④ 제출도서에 해당 업체를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우
- ⑤ 심사위원 제척사유 등에 해당됨에도 본 지침서 따라 기피 신청하지 않은 경우
- ⑥ 심사위원이 공정한 평가를 하는 데 영향을 미칠 의도로 설계공모 참가자 및 심사위원이 불공정한 행위를 한 경우
- ⑦ 설계공모 참가자 및 심사위원, 제3자가 직·간접적으로 심사에 영향을 미치는 부당한 청탁이나 압력을 행사한 경우
- ⑧ 심사 전에 심사위원과 접촉하여 공모안을 설명한 경우

- ⑨ 대상 부지의 경계 및 면적을 초과 또는 임의 조작하여 제출한 경우
- ⑩ 심사위원 전원이 타 작품의 명백한 모방으로 판정한 경우
- ⑪ 참가등록 자격에 해당하지 않는 자가 공모안을 제출했을 경우

4.3.2. 감점기준

아래의 어느 하나에 해당하는 공모안은 심사위원회의 의결을 거쳐 심사 시 일정 점수를 감점할 수 있다.

위반내용	감점기준	감점한도
설계공모 작성 일반사항 위반 시	0.5점 / 항목당	3점
제출물의 형식과 규격, 작성기준 위반 시	0.5점 / 항목당	3점

4.3.3. 처벌조항

- ① 심사위원회에서 당선작(당선자)을 실격으로 결정한 경우, 계약체결 전에는 당선을 무효로 한다. 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 관계 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우에는 입상 무효, 상금을 회수하며 경우에 따라 민·형사상의 책임을 진다.
- ② 발주기관의 장은 입상작 등 선정 이후라도 금품·향응 등의 제공·수수, 담합, 알선·청탁 등 불공정행위가 발생하였음을 인지한 경우에는 선정된 입상작 등을 취소할 수 있다. 이 경우 발주기관의 장은 보상금을 환수한다.
- ③ 심사위원은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제11조제1항제4호에 따라 공무수행사인에 해당되어 같은 법 제5조부터 제9조까지의 규정을 준용 받고, 위반 시 같은 법 제22조 및 제23조에 따라 벌칙 또는 과태료 처분을 받는다.

4.4. 입상작의 종류와 시상내용

4.4.1. 입상작: 당선작 1점(설계권 부여), 기타 입상작으로 한다.

4.4.2. 입상작 시상내용

- ① 당선작: 설계권 부여
- ① 기타 입상작: 종합점수가 70점 이상인 작품 중에서 심사위원회가 고득점순으로 4인 이내로 선정, 상금 지급
 - 4인 경우: 공모심사 순위가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1을 지급
 - 3인 경우: 공모심사 순위가 높은 자 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2를 지급
 - 2인 경우: 공모심사 순위가 높은 순으로 보상비 예산의 10분의 4, 10분의 3을 지급
 - 1인인 경우: 보상비 예산의 3분의 1을 지급
- ※ 단, 기타 입상자의 수와 순위는 심사위원회에서 결정하고, 동일한 순위의 기타 입상자가

결정된 경우에는 아래에 따른다.

- 동일한 순위가 높은 순위인 경우: 높은 순위와 낮은 순위의 각 상금을 합하여 평균한 금액 지급
- 동일한 순위가 낮은 순위인 경우: 해당 순위의 금액 지급

4.4.3. 보상비 예산: 금18,103천원(부가가치세 포함)

4.4.4. 시상금액 및 보상금액은 부가가치세 및 제세공과금을 포함한다.

4.4.5. 기타 입상자가 특별한 사유가 없이 보상 통지일로부터 30일 이내에 보상 요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주한다.

4.4.6. 보상금에는 시상식 등에 참석할 경우의 교통비, 일체의 저작권료와 세금 및 각종 수수료를 포함하며, 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.

4.5. 심사결과 공개 및 시상식

4.5.1. 심사위원회의 심사 결과는 심사일로부터 7일 이내에 홈페이지 등을 통해 공개한다.

4.5.2. 입상작에 대한 시상식은 추후 발주기관에서 지정한 날짜와 장소에서 시행할 수 있다.

4.6. 입상작에 대한 조건

4.6.1. 당선 이후 조건

- ① 당선자는 발주기관과 계약체결에 대한 권리(설계권)를 우선 가지며 발주기관은 계약상대자가 결정되면 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 다만, 발주기관이 인정하는 부득이한 사유로 계약을 10일 이내에 체결하지 못할 경우에는 발주기관의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- ② 당선자가 법령, 기타 등의 사유로 설계용역을 수행할 수 없는 경우와 계약상대자가 결정된 이후 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약하지 않을 경우, 심사 결과에 의한 차순위 작품으로 설계권 등을 부여할 수 있으며, 차순위자에게 지급된 상금은 계약 금액에 포함하여 계약한다.
- ③ 당선자는 관련 예산·정책·사업계획의 변경·심사위원회가 보완을 요구한 사항을 비롯하여 발주기관이 요구한 사항으로서 설계 보완이 필요한 경우 이를 설계에 반영하여야 한다.
- ④ 당선자는 “설계공모 지침서”, “과업 지시서” 등 발주기관이 계약으로 요구하는 사항을 준수하여야 한다.
- ⑤ 계약의 체결 및 이행에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령 및 규정을 준수하여야 한다.

4.6.2. 저작권 및 출판·전시

- ① 참가작품은 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자(팀)에게 있으며, 입상작의 경우 입상이 취소될 수 있다.
- ② 응모작의 모든 권리(저작권, 소유권 포함)는 원칙적으로 참가자에게 있으며, 공모안의 저

작권 귀속 등 저작권과 관련한 제반사항은 관계법령이 정하는 바에 따른다. 필요한 경우 참가작에 관한 저작권을 양도받거나 이용 허락을 받을 수 있으며, 이 경우에는 참가자와 별도로 약정하여 정한다.

- ③ 상업적인 이익을 목적으로 하지 않는 경우 모든 참가 공모안은 참가자(팀)와 별도의 보상 및 협의 없이 전시할 수 있으며, SNS 또는 웹사이트 등에 게재하거나 도서로 출판할 수 있다. 참가자(팀)는 이상의 전시, 게재 및 발간에 적극 협조하여야 하며, 응모작을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.

5. 계약에 관한 사항

5.1. 일반사항

- 5.1.1. 당선자는 계약 시 대한민국의 관계 법령, 규정을 준수하여야 한다.
- 5.1.2. 설계용역 과정에서 필요한 경우 발주기관은 제출 작품에 대한 설계 수정, 변경, 보완을 요구할 수 있으며, 당선자는 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

5.2. 계약의 당사자 조건

- 5.2.1. 「건설기술진흥법」 제26조 및 같은 법 시행령 제44조에 따라 건설엔지니어링업[종합 또는 설계·사업관리(일반 또는 설계등용역-설계등용역일반)]로 등록한 업체로, 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 의거 건설부문(조경) 전문분야 신고를 필한 업체 또는 「기술사법」 제6조에 의거 건설 부분(조경)에 대한 기술사사무소 개설을 등록한 업체로 한다.
- 5.2.2. 당선자는 계약 시 전기·정보통신 분야의 설계에 대한 자격이 없는 경우 다음 전문분야 설계 자격이 있는 자와 공동도급(분담이행)으로 용역을 시행(이 경우 대표자는 설계 공모 당선자가 수행하여야 함)하여야 한다.
- ① 전기분야 설계용역 과업의 자격
- 「전력기술관리법」 제14조, 같은 법 시행령 제27조 및 별표4에 따른 전문설계업(1종) 또는 종합설계업을 등록한 자
- ② 정보통신분야 설계용역 과업의 자격
- 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따른 엔지니어링사업자 신고(정보통신) 또는 「기술사법」 제6조에 따른 기술사사무소 개설등록(정보통신)을 한 자
- 5.2.3. 당선자는 도시계획, 측량, 건축, 구조, 토목, 토질 및 기초 분야 등에서 별도의 자격을 필요로 하는 경우 분야별 법령에서 정하는 기준에 따라 「엔지니어링산업 진흥법」에 따른 엔지니어링사업자 신고를 하였거나, 「기술사법」에 따른 기술사사무소 개설등록을 한 자, 「건축사법」에 따른 건축사사무소 신고를 필한 자 등이 수행하도록 하여야 한다.
- 5.2.4. 「건축법시행령」 제91조의3(관계전문기술자와의 협력) 등에 따라 필요한 경우 관계 법령에서 정하는 관계 전문기술자의 협력을 받아야 한다.

6. 기타 사항

6.1. 규정의 준수

- 6.1.1. 참가자는 설계공모에 등록함으로써 본 지침을 준수하는 것으로 간주하며 이 지침을 위반한 참가자 및 제출 작품에 대하여는 심사위원회에서 심사 반영 여부를 결정한다.
- 6.1.2. 기타 본 규정에서 명시하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제9장 설계공모 낙찰자 결정기준, 행정안전부 예규)」 및 「설계공모, 기본설계 등의 시행 및 설계의 경제성 등 검토에 관한 지침(국토교통부 고시)」 등 관계법령을 준용한다.

6.2. 무효 및 승계

아래의 경우에는 당선자에게 부여하는 설계권을 무효로 하며, 차순위자 순으로 승계할 수 있다.

- 6.2.1. 당선자가 설계권을 포기한 경우
- 6.2.2. 당선작에서 4.3.1. 실격 고려 항목에 해당하는 사실이 발견된 경우
- 6.2.3. 당선자가 원활한 설계 작업이 불가능하게 된 경우
- 6.2.4. 소정의 기한 내에 계약체결이 이루어지지 않는 경우

6.3. 사업 변경·취소에 따른 보상

사업계획의 변경 등 발주기관의 사정으로 인해 당선자와 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 공모안의 작성에 소요된 실비의 범위 안에서 발주기관과 당선자가 협의하여 결정한 보상액을 당선자에게 지급한다.

6.4. 참여 외부전문가 신고제

- 6.4.1. 공모안 제출업체 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 작품 제출 시 해당 전문가를 신고(서식 제9호)하여야 한다.
- 6.4.2. 미신고한 외부전문가가 심사위원에 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 동 외부전문가가 참여한 입상자는 아래와 같이 조치한다.
 - ① 설계용역 계약체결 전: 입상 결정 취소, 상금 회수
 - ② 설계용역 계약체결 후: 입상 결정 취소, 상금 환수, 설계용역 계약 해지가 가능한 경우에는 계약 해지(계약을 해지한 경우에는 선금 및 기성금을 회수하며, 관계 법령에서 정한 사업 지연에 따른 손해배상금 청구)

6.5. 분쟁

설계공모는 대한민국의 법률에 근거하여 집행될 것이며 공모와 관련하여 분쟁이 발생할 경우 대한민국 발주기관 소재지의 법원에서 조정하거나 판결한다.

제2장 설계공모 설계지침

1. 사업 일반개요

1.1. 사업개요

- 1.1.1. 위 치: 부산광역시 해운대구 우동 1413번지 외 3필지(1127-37, 1127-45, 1127-61)
- 1.1.2. 용도지역 등: 제2종일반주거지역, 공원, 미술관(시립미술관), 관광지, 관광지정지 등
- 1.1.3. 부지면적: 27,343㎡ (※ 부산시립미술관 전체 대지 면적)
- 1.1.4. 사업규모: 부산시립미술관 부지 내에서 외부공간(조각공원, 선큰가든, 스텝가든, 녹지, 진출입로 등) 약 1.4만㎡ 내외)에 대해 예정공사비에 맞게 제안
 - ※ 제외 범위: 주차장, 이우환공간 야외 전시 공간(별도 제공자료 참조)
 - (단, 제외 범위에 대해서는 추진상황에 따라 설계 시 변경될 수 있음)
- 1.1.5. 설 계 비: 181,032천원(부가가치세 포함)
 - ※ 도시계획시설사업으로 제반 행정절차 이행과 각종 심의, 심사, 자문 등 발주기관에서 요구하는 신청 및 보고자료 작성, 조사측량 등 제반 사항 포함
- 1.1.6. 공 사 비 : 2,000백만원(부가가치세 포함)

1.2. 사업추진 배경

- 1.2.1. 부산시립미술관(본관)은 1998년 개관하여 누수 등 시설 노후, 전시시설의 향온·향습시스템 미비 등으로 전시환경이 열악하고, 관람객의 변화된 행동 패턴을 반영하지 못하는 공간 구조와 동시대 미술 전시의 한계 등으로 리모델링 사업을 추진 중임
- 1.2.2. 부산시립미술관 리모델링 사업의 건축계획(내부에서 조각공원 조망, 주출입구 변경 등)에 따라 외부공간과 연계 개선의 필요성이 대두됨에 따라 부산시립미술관의 차별화된 외부 공간으로 관람환경의 질 향상 및 부산시립미술관의 브랜드 가치 제고 필요
- 1.2.4. 또한, 인근 벅스코 제1전시장 앞 야외주차장 부지 내 벅스코 제3전시장 건립 추진에 따라 시립미술관 외부공간(공원)이 가지는 장소적 가치를 향상하기 위한 새로운 방향 설정 및 비전 제시 필요

1.3. 사업부지 및 주변 특성

- 1.3.1. 사업 부지인 부산시립미술관과 주변 올림픽공원, 올림픽기념국민생활관 등은 도시관리계획(동래~해운대공원(근린공원) 조성계획)으로 결정되어 있으며, 시립미술관은 교양시설로 부지면적은 27,343㎡임

[동래~해운대공원(근린공원) 조성계획 결정 조서] <부산광역시 고시 제2023-463호> 참고

번호		시설명	위 치	부지면적(㎡)	시설면적(㎡)	시설규모(㎡)		비 고
						바닥면적	연면적	
교양시설	11	시립미술관	우동 1413 일원	27,343.00	27,343.00	5,509.26	23,696.20	



※ 도시계획시설사업(도시관리계획(동래~해운대공원(근린공원)))으로 향후 제반 절차 이행에 따라 **계획이 변경**될 수도 있음

[건축물 현황: 총 2동, 연면적 23,696.2㎡, 전시장(미술관)]

구분	층수	연면적(㎡)	구조	용도	준공일자	소유자	비고
부산시립미술관 (본관)	지하 2층/ 지상 3층	22,295.37 (증축 포함)	철골·철근콘크리트, 철골	전시장 (미술관)	1998.2.25.	부산시	리모델링 추진 중
이우환공간	지하 1층/ 지상 2층	1,400.83	철근콘크리트	전시장 (미술관)	2015.4.14.	부산시	-

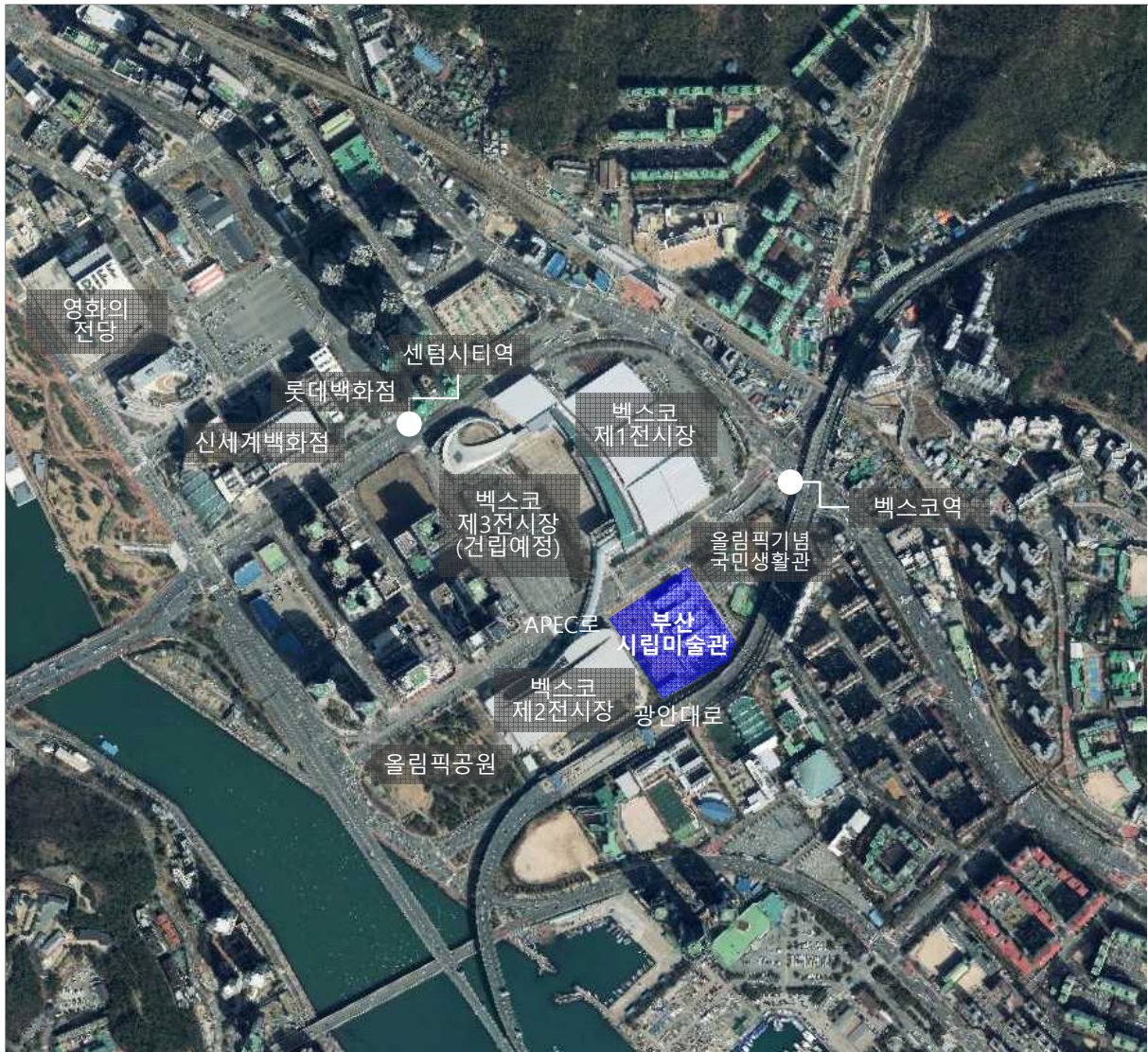
1.3.2. 부지 북측 일대는 센텀시티 일반산업단지(지방산업단지) 지구단위계획구역으로 결정되어 있으며, 인근 센텀지구의 상업·문화·주거시설과 인접하여 유동 인구가 많으며, 인접한 벅스코(BEXCO)에서 개최하는 다양한 국내·외 행사와 연계하여 시너지 효과를 낼 수 있음

1.3.3. 부지 북측으로 벅스코 제1전시장이, 서측에는 벅스코 제2전시장, 동측에는 올림픽기념 국민생활관이 위치하고 있으며, 인근(제1전시장 야외주차장)에 벅스코 제3전시장이 건립될 예정임

1.3.4. 부지 북측으로 APEC로가 인접하고 있으며, 남측으로 광안대교가 형성되어 유동 인구와

차량 통행이 비교적 잦은 편임

- 1.3.5. 미술관을 고려하지 않은 주변의 센텀 지구단위계획, 벅스코 제2전시장의 건립(2012년), 벅스코 제1전시장과 제2전시장 사이 설치된 연결통로, 벅스코 제3전시장 건립 추진 등으로 1998년 부산시립미술관 건립 당시와 현재의 입지 여건은 많이 달라진 상태임
- 1.3.6. 부산시립미술관은 타 미술관과 달리 부산의 마이스 산업 중심지에 인접하여 위치하고 있으며, 차량을 이용하여 접근하거나, 대중교통[지하철(센텀시티역, 벅스코역), 버스(올림픽교차로환승센터 정류장)]를 이용하여 도보로 이용 가능한 거리에 위치하고 있음



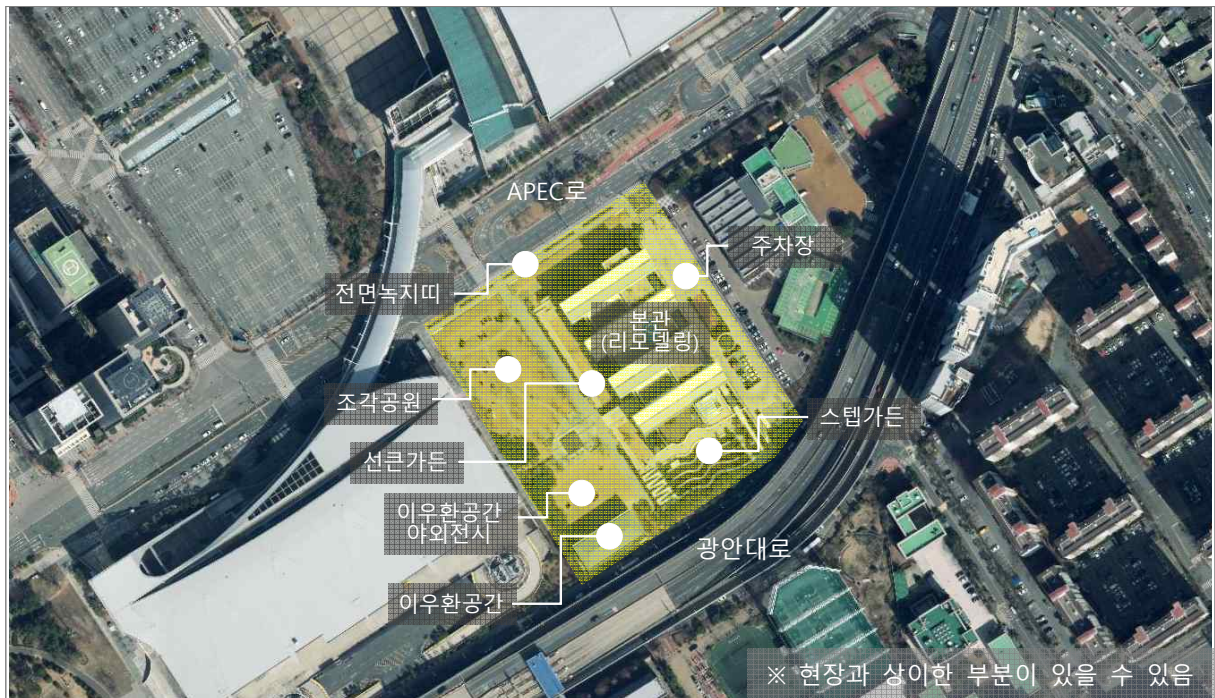
■ 부산시립미술관 위치도 및 주변 현황

1.4. 사업부지 현황

- 1.4.1. 사업부지는 건축물 2동(부산시립미술관, 이우환공간), 조각공원, 선큰가든, 스텝가든, 녹지 등으로 구성되어 있음
- 1.4.2. 조각공원에는 야외무대, 벤치, 통행로 등 조경시설과 소나무 등 여러 수목 및 잔디가 식재되어 있으며, 선큰가든과 함께 상설전시장(별도 제공자료 참조)으로 활용되고 있으며,

24시간 개방된 공간으로 미술관을 이용하는 관람객과 지역주민들의 휴식 장소로 이용되고 있음

- 1.4.3. APEC로와 인접하여 녹지와 보행로가 형성되어 있으며, 본관 리모델링 계획에 따라 관람객 접근 편의를 위해 APEC로에서 미술관으로 바로 출입이 가능하도록 개선될 예정이므로 이를 고려하여 계획 수립 필요



■ 사업부지 현황



■ 부산시립미술관 전경

2. 기본 설계지침

2.1. 기본방향

- 2.1.1. 본관 리모델링 사업에 대한 충분한 이해를 바탕으로 부산시립미술관 부지 여건 및 주변 환경의 저해 요소 등을 파악하여, 부산시립미술관, 이우환 공간, 외부공간이 상호 유기적으로 연결하여 부지 전체가 하나의 공간으로 통합되어 전체가 완성도 있는 부산시립미술관의 이미지가 될 수 있도록 한다.
- 2.1.2. 현재 추진 중인 “부산시립미술관(본관) 리모델링 사업”과 연계하여 내·외부 통합적인 미술관 디자인이 될 수 있도록 계획 수립한다.
- 2.1.3. 시립미술관의 외부공간으로 공간적 특성을 고찰하고 미술관이라는 장소성과 의미를 부여, 미술관의 차별화된 외부공간이 되도록 계획한다.
- 2.1.4. 현재 미술관에서 추진 중인 영구 전시 작품 제작 계획과 연계하여 향후 설치될 작품과의 조화를 고려하여 식재, 시설물 등 배치계획을 수립한다.
- 2.1.5. 부산시립미술관 전시 운영에 따라 외부공간을 야외 전시장으로도 충분히 활용될 수 있도록 계획 시 고려하여야 한다.
- 2.1.6. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률, 건축법, 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 등 관계 법규를 준수하여 계획하여야 한다.
- 2.1.7. 각 공간(영역)별 미술관에 부합하는 공간 및 조경, 경관계획을 수립하고 그에 적합한 시설 배치 계획을 수립한다.

2.2. 계획안 제시 방향

- 2.2.1. 부산시립미술관이 가지는 장소성과 정체성을 반영하여 부산시립미술관의 브랜드 가치를 높이기 위한 새로운 비전을 제시하고, 공사비 범위 내 외부공간을 재조성하기 위한 구체적인 계획안을 제시한다.
- 2.2.2. 조각공원, 선큰가든, 전면 녹지띠 등 각 구역·영역별 공간적 콘셉트를 설정하여 자유롭게 제안 가능하며, 부산시립미술관 본관 리모델링 사업과 함께 하나의 단일화된 사업이 될 수 있도록 완결성이 있게 계획한다.
- 2.2.3. 조각공원 등 주요 공간(영역)별 특성을 고려(세부 설계지침 참조)하여 합리적이며 실현 가능한 안으로 제시하되, 창의적이며 지속 가능한 계획안이어야 한다.
- 2.2.4. 사업비 범위 내에서 사업 효과가 극대화될 수 있도록 존치가 가능한 부분은 존치하여 계획하되, 노후 시설물은(포장재, 마감재, 벤치 등) 반드시 교체 또는 보수 등으로 개선하여 기본을 갖춘 내실 있는 사업이 될 수 있도록 계획한다.

3. 세부 설계지침

3.1. 동선계획

- 3.1.1. 센텀시티라는 도시 맥락(MICE 중심의 명소화 지역 등) 및 인접한 벅스코(BEXCO)와의 유기적 연계 등을 고려한다.
- 3.1.2. 본관과 이우환공간이 유기적으로 연결되어 관람객 편의성이 제고될 수 있도록 동선계획을 수립(관람객은 본관 1층에서 매표하여 이우환공간 이용)하고, 선큰가든이 최대한 활성화될 수 있도록 동선계획 시 고려한다.
- 3.1.3. 관람객 등 이용자의 동선 시뮬레이션을 통해 동선계획을 수립한다.
- 3.1.4. 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 적합하여야 하며, 장애물 없는 생활환경 인증 기준에 최대한 충족되도록 계획한다.

3.2. 수목·시설물 존치 및 이전계획

- 3.2.1. 사업비를 고려하여 수목 존치 및 이전계획을 수립하여야 하며, 이식이 불가능한 대형목 등에 대해서는 존치 영역으로 설정하고 보전하여 계획한다.
- 3.2.2. 벤치, 포장재, 조명, 야외무대 등 기존 시설물 중에서 조경계획에 따라 활용이 가능한 시설물은 이전 활용 등을 고려한다(노후 시설물은 제외).
※ 기존 조각공원 및 선큰가든 내 설치된 작품(소장품)은 공사로 인해 임시로 이전 보관계획임 (작품(소장품) 이전·설치비 등은 사업비에서 제외되나, 추진상황에 따라 설계 시 변경(포함)될 수 있음)

3.3. 주요 공간(영역)별 계획

3.3.1. 조각공원

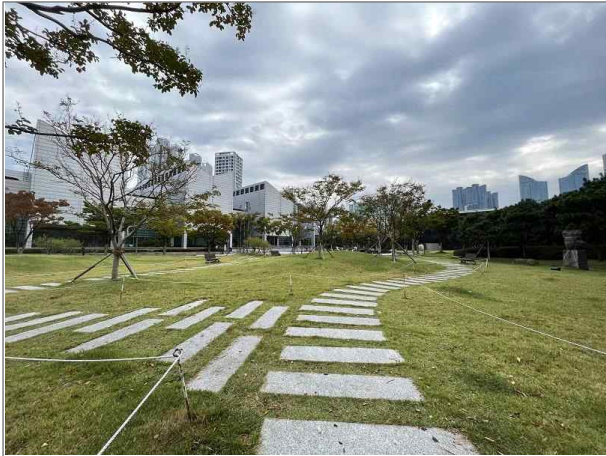
- ① 본관, 이우환공간, 조각공원과의 관계 해석을 통해 본관과 이우환공간을 유기적으로 연결하고, 부산시립미술관의 공원으로서 정체성이 확립될 수 있도록 계획한다.
- ② 본관 리모델링 계획(전시 층 등의 복도·홀, 유희 공간, 카페테리아 등에서 조각공원을 조망할 수 있는 자연 친화적이며 내·외부 경계를 없앤 평면계획)의 장점이 극대화될 수 있도록 계획하여 관람환경의 질이 향상될 수 있도록 한다.
- ③ 벅스코 제1전시장 앞 야외주차장 부지 내 벅스코 제3전시장 건립 추진에 따라 벅스코 제1, 2, 3전시장의 문화시설과 시립미술관을 유기적으로 연결하는 중요한 오픈 스페이스로서 그 장소적 가치와 역할을 고려하며, 관람객 접근이 활성화될 수 있도록 한다.
- ④ 벅스코 제2전시장 등 주변 여건을 고려하여 합리적인 방안으로 제시한다.
- ⑤ 미술관과 이우환공간과의 관계를 배려하여 디자인은 단순화하되, 경험은 단순하지 않은 특별한 부산시립미술관의 외부공간이 될 수 있도록 계획한다.
- ⑥ 이우환공간 야외 전시 공간은 '이우환공간' 건물과의 연계 필요성 등으로 사업 범위에서

제외(이우환공간 야외 전시 작품 존치 예정) 계획으로 이를 고려하여 조화롭게 계획한다.

※ 본관(현재 정문)에서 이우환공간 주출입구에 이르는 장애인등의 통행이 가능한 접근로 등은 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 적합하도록 계획에 반영

- ⑦ 부산시립미술관의 상징성 구축을 위해 현재 추진하고 있는 영구 전시 작품 제작 계획(별도 제공자료 참조, ※추진상황에 따라 변경될 수 있음)과 연계될 수 있도록 최적의 위치에 작품 설치 공간을 마련하여, 미술관을 방문하지 않더라도 APEC로 또는 벡스코 주변에서도 많은 시민이 바라볼 수 있도록 한다. (※ 영구 전시 작품 제작 계획에 따라 향후 어떤 작품이 설치되더라도 조경계획 등과 조화로우 수 있도록 고려)
- ⑧ 기존에 미술관에서 전시하고 있는 작품(별첨 4 참조)이 가능한 범위 내 배치될 수 있도록 계획한다(조경디자인에 따라 설치 가능 작품 제시).
- ⑨ 미술관 운영 계획 등에 따라 조각공원은 야외 전시장으로 활용*될 수 있어야 하며, 기존의 설치 작품들이 재설치될 수 있으므로 고려하여야 한다.

(*부산시립미술관 누리집(<https://art.busan.go.kr>) > 전시 > 과거전시 > 야외미술프로젝트 등 참조)



■ 조각공원 전경



■ 조각공원 상설전시



■ 이우환공간 야외전시(사업제외)

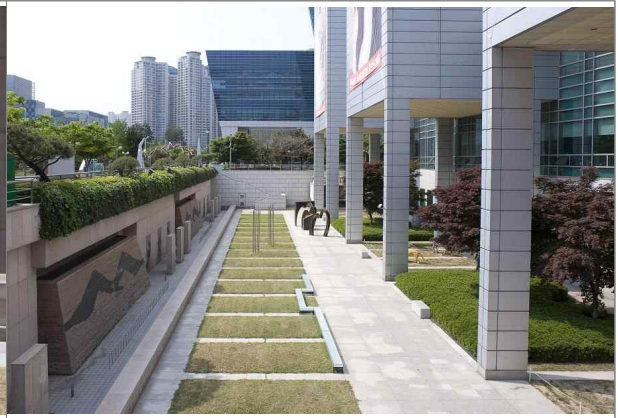


3.3.2. 선큰가든 및 스텝가든

- ① 기존 선큰가든이 본관(지하 1층) 및 조각공원 등 외부공간과 연계되지 못하고 분리되는 등 활용도가 떨어지는 문제점을 분석하여, 본관, 조각공원, 이우환공간과 연계하여 활성화 하는 방안을 모색한다.
- ② 특히, 본관 지하 1층 어린이 미술관(전시·교육 공간)과 선큰가든, 스텝가든을 연계하여 전시, 체험, 강연 등의 다양한 활동이 이루어질 수 있도록, 선큰가든 및 스텝가든 공간을 적극적으로 활용할 수 있는 방안을 제시하여, 전시·교육 공간이 확장될 수 있도록 한다. 또한 어린이 단체 및 가족 방문객을 고려하여 간단한 식사가 이루어질 수 있는 공간이 확보 될 수 있도록 제안할 수 있다.
- ③ 선큰가든 옹벽 구조물은 훼손하지 않는 방안으로 활용방안을 제시하되, 옹벽 등의 안전을 고려하여 점검 및 유지관리가 용이하고, 반드시 지속 가능한 방안으로 계획되어야 한다.
(※ 옹벽에 설치된 전시 작품은 철거 계획으로 철거 비용은 공사비 반영 필요)
- ④ 본관 리모델링에 따라 증축이 일부 발생되므로 별도 제공자료(별첨 2 참조)를 참조하여 선큰가든에 대한 조경계획 등을 수립한다(본관 리모델링 계획에 따라 지하 선큰가든에 위치하는 냉각탑에 대해서는 다른 장소(주차장 부근)로 이설 계획임).
- ⑤ 기존에 미술관에서 전시하고 있는 작품(별첨 4 참조)이 가능한 범위 내 배치될 수 있도록 계획한다(조경디자인에 따라 설치 가능 작품 제시).
- ⑦ 미술관 운영 계획 등에 따라 야외 전시장으로 활용*될 수 있으며, 기존의 설치 작품들이 재설치될 수 있으므로 고려하여야 한다.
(*부산시립미술관 누리집(<https://art.busan.go.kr>) > 전시 > 과거전시 > 야외미술프로젝트 등 참조)
- ⑧ 스텝가든은 광안대로로 인해 관람객의 접근 활용이 떨어지고 있는 현 상황의 문제점을 극복할 수 있도록 계획(단, 구조물은 훼손하지 않도록 계획하되, 노후 마감재 등은 개선이 필요)하고, 선큰가든과 연계하여 이우환공간으로의 접근이 향상될 수 있도록 한다. 또한, 본관 리모델링 사업과 연계하여 지상 1층 다목적홀 및 지하 1층 등에서의 조망을 충분히 고려하여 계획한다.



■ 선큰가든



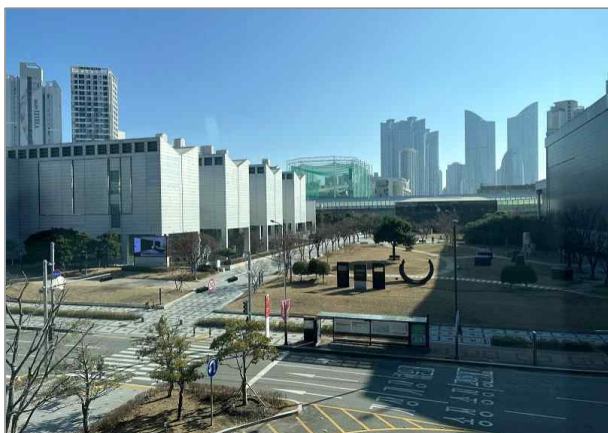
■ 선큰가든 웅벽



■ 스텝가든

3.3.3. 미술관 파사드디자인 계획

- ① 본관의 새로운 파사드디자인과 연계하여 APEC로에서 바라보는 미술관의 파사드는 부지 전체로 부산시립미술관 이미지를 확장하여, 통합된 미술관 이미지(본관, 이우환공간, 외부 공간)가 될 수 있도록 하고, 새로운 브랜드 이미지가 창출할 수 있도록 계획한다.
- ② 주변 대규모의 벅스코 제1, 2, 3전시장(제3전시장 건립 예정), 벅스코 연결통로로 인해 낮은 부산시립미술관의 인지성을 높일 수 있도록 하고, 광안대교, 아파트, 골프장 등의 복잡한 주변 환경에서 부산시립미술관의 정체성이 확립될 수 있도록 계획한다.



■ APEC로에서 바라보는 미술관 부지



■ 본관 리모델링 파사드디자인(APEC로)

3.3.4. APEC로 녹지

- ① APEC로 전면 녹지는 변경되는 미술관 파사드 디자인과 연계하여 계획 수립하되, 주출입구 개선계획(현재의 직원 출입구를 확대하여 관람객에게 개방할 계획(제공자료 별첨 2 참조))에 따라 관람객 출입 등을 고려하여 계획한다.
- ② 인근 올림픽기념국민생활관 및 벅스코 제2전시장, 주차장 진입로 등 주변 여건과의 관계를 고려하여 보행에 지장이 없도록 동선 계획을 한다.
- ③ 주출입구로 변경되는 현 직원 출입구 주변에 위치한 도시가스(정압실) 및 전기, 상수도 시설 등 출입 환경에 저해되는 지장물에 대해서는 조경디자인 등을 통해 관람객 출입에 저해되지 않도록 개선 방안을 제시한다.
- ④ 보도, 주출입구(본관)에 이르는 접근로 등은 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 적합하여야 하며, 장애물 없는 생활환경 인증 기준에 최대한 충족되도록 계획하여 관람객 편의성을 최대한 고려한다.



■ 현 직원 출입구



■ 현 직원 출입구 주변 지장물



■ APEC로 전면 녹지띠



3.4. 조경계획

- 3.4.1. 각 구역의 조경계획은 건물 배치, 주변 환경, 인접 건축물과의 관계를 고려하고, 미술관의 이미지를 향상시킬 수 있도록 계획하되, 디자인의 통일성을 느낄 수 있도록 조경계획을 수립한다.
- 3.4.2. 구역의 주제와 개념에 맞게 기존 수목을 보식·이식·활용 등 체계적인 방안을 수립하고, 수목 식재 기반은 토양환경 조사 후에 수목이 원활하게 생육할 수 있는 기반 환경을 조성하도록 한다.
- 3.4.3. 식재 수목 선정에 있어서는 “산림청 미세먼지 저감 도시숲 조성사업 지침”을 참조하여 도심지 열섬 완화, 미세먼지 저감 능력이 높은 수종 선정하고 배치계획을 수립한다.
- 3.4.4. 기존 수목 등에 대한 충분한 검토를 토대로 조경계획을 수립한다.
- 3.4.5. 인공지반에 녹지를 계획할 경우, 토심이나 하중 등 그에 따른 제반 사항을 충분히 고려하여야 한다.
- 3.4.6. 보도, 진입로 등 계획 시 장애물 없는 생활환경 인증 기준에 최대한 적합하고 보행 안전을 고려하여 이용자의 보행 편의성을 확보한다.
- 3.4.7. 본관 출입구, 이우환공간 주출입구에 이르는 장애인등의 통행이 가능한 접근로, 공원 내 장애인등의 편의시설은 장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률에 적합하도록 계획하여야 한다.
- 3.4.8. 식재계획 시 주변 경관과 조화를 이루고, 유지관리를 고려하여 계획한다.
- 3.4.9. 조각공원 및 선큰가든 내 작품 설치·철거, 본관 및 이우환공간의 시설물 유지관리, 소방자 동차의 접근 등을 고려하여 진출입로를 계획하고, 하중(작품, 장비 등), 장비(크레인 등) 및 대형차량 진입 등에 지장이 없도록 포장 계획을 수립하여야 한다.

3.5. 야간경관계획

- 3.5.1. 각 구역·영역별 계획 및 콘셉트에 따라 테마를 부여하여 경관조명 계획을 수립하며, 부산 시립미술관, 이우환공간과 함께 부산시립미술관의 통합된 이미지가 연출될 수 있도록 계획한다.
- 3.5.2. 우수한 야간 경관 환경을 조성하기 위해 품격을 갖춘 차별화된 디자인을 적용하여 새로운 문화가치가 창출될 수 있도록 한다.
- 3.5.3. 창의적이고 예술성 있는 디자인으로 야간 경관효과가 극대화될 수 있도록 계획한다.
- 3.5.4. 야간 공원 이용객의 안전을 고려하여 방법 계획을 반영한 조명계획을 수립한다.
- 3.5.5. 주변 경관과의 조화를 고려하고 빛공해 방지를 기본으로 도시경관이 제고될 수 있도록 계획한다.
- 3.5.6. 보행의 연속성·안전성과 유지관리의 효율성 및 에너지 절감을 고려하여 계획한다.
- 3.5.7. 부산광역시 야간경관 가이드라인 및 관련 기준 등을 고려하여 야간경관계획을 수립한다.

4. 각종서식 및 제공자료

4.1. 서식

- 4.1.1. 설계공모 참가등록서(서식 제1호)
- 4.1.2. 설계공모 응모신청서(서식 제2호)
- 4.1.3. 위임장 및 재직증명서(서식 제3호)
- 4.1.4. 설계공모 참여자 명단(서식 제4호)
- 4.1.5. 서약서(서식 제5호)
- 4.1.6. 사전접촉 금지 서약서(서식 제6-1호)
- 4.1.7. 사전접촉 여부 확인서(서식 제6-2호)
- 4.1.8. 공동수급표준협정서(서식 제7호)
- 4.1.9. 대표자 선임계(서식 제8호)
- 4.1.10. 참여 외부전문가 신고서(서식 제9호)
- 4.1.11. 보안각서(서식 제10호)
- 4.1.12. 청렴서약서(서식 제11호)
- 4.1.13. 사용인감계 (서식 제12호)
- 4.1.14. 설계공모 서면질의서 (서식 제13호)
- 4.1.15. 심사위원 기피 신청서 (서식 제14호)

4.2. 제공자료 (※ 참가 등록자에 한해 제공)

- 4.2.1. 설계설명서 서식 자료(표지) 1부 (별첨 1)
- 4.2.2. 설계도면(본관 리모델링, 공원 참조 도면) (별첨 2)
- 4.2.3. 영구 전시 작품 제작 계획(안) 1부 (별첨 3)
- 4.2.4. 소장품 자료(야외 설치 가능 작품 현황) 1부 (별첨 4)

설계공모 참가등록서				
※ 접수번호				
대 표 자	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		생년월일	
	E-mail		전화번호(FAX)	
	주 소			
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
<p>「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 참여함에 있어서 입찰공고 및 설계공모지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 설계공모 참가등록 서류 1식</p> <p>2024. . .</p> <p>신청인 : (인)</p> <p>(대표자)</p> <p>부산광역시 시립미술관장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

참가등록 접수증				
※ 접수번호				접수인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		전화번호(FAX)		
주 소		E-mail		

설계공모 응모신청서				
※ 접수번호				
대 표 자	업 체 명		사업자등록번호	
	대표자명		생년월일	
	E-mail		전화번호(FAX)	
	주 소			
공동응모	업 체 명		사업자등록번호	
	주 소		전화번호(FAX)	
<p>「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 있어서 입찰공고 및 설계공모지침서를 준수하여 응모할 것을 신청합니다.</p> <p>첨부 제출도서 1식</p> <p style="text-align: center;">2024. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 : (인)</p> <p style="text-align: center;">(대표자)</p> <p>부산광역시 시립미술관장 귀하</p>				

----- 절 취 선 -----

응모신청 접수증				
※ 접수번호				접수인
업 체 명		사업자등록번호		
대표자명		전화번호(FAX)		
주 소		E-mail		

[서식 제3호] 위임장 및 재직증명서

위 임 장				
대 표 자	성 명		생년월일	
	업 체 명		연 락 처	
	주 소			
공동응모	성 명		생년월일	
	업 체 명		연 락 처	
	주 소			
대 리 인	성 명		생년월일	
	업 체 명		연 락 처	☎ : HP :
	주 소			
<p>부산광역시에서 시행하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 참가함에 있어 상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 [<input type="checkbox"/>참가등록 <input type="checkbox"/>작품제출]과 관련된 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">업 체 명(대표자): 대 표 자: (인)</p> <p style="text-align: right;">업 체 명(공동응모): 대 표 자: (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">부산광역시 시립미술관장 귀하</p>				

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
주 소			
재직기간			
<p style="text-align: center;">위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">업 체 명 : 대 표 자 : (인)</p>			

※ 구비서류: 대리인 신분증 사본 1부
 ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.
 ※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자(위임자) 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

설계공모 참여자 명단

본인은 부산광역시에서 시행하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 응모함에 있어 모든 권한을 위임받은 응모대표자로서 참여자 명단을 아래와 같이 제출합니다.

연번	소 속	직 위	성 명	주 소	전화번호

2024. . .

응모대표자 : 소속 직위 성명 (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

서 약 서

(설계공모 참가자용)

본인은 부산광역시에서 시행하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 응모함에 있어 제출서류 전반에 대한 허위기재 및 불공정 행위 등으로 인하여 발생하는 어떠한 불이익 처분에도 하등의 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024년 월 일

○ 대표업체

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

○ 공동응모업체(자)

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

사전접촉 금지 서약서

(설계공모 참가자용)

본인은 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계 공모와 관련하여 관련 규정에 따라 심사위원 사전접촉 등 불공정행위를 하지 않겠습니다. 이를 위반 할 때에는 심사 대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고, 이에 대하여 일체 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2024년 월 일

○ 대표업체

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

○ 공동응모업체(자)

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

사전접촉 여부 확인서

(설계공모 참가자용)

본인은 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계 공모 심사와 관련하여 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 심사위원에 대한 사실 여부를 아래와 같이 확인하며, 만일 거짓이 있는 경우 심사 대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고 이에 대하여 일체 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음() / 있음()	<ul style="list-style-type: none"> 위 원 명 : 일시/장소 : 	

2024년 월 일

○ 대표업체

업체명 :

주 소 :

대표자 :

(인)

○ 공동응모업체(자)

업체명 :

주 소 :

대표자

(인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

공동수급표준협정서 (공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : 부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업 기본 및 실시설계 용역
2. 계약금액 : 금 일억팔천일백삼만이천원(₩181,032,000)
3. 발주기관명 : 부산광역시 시립미술관

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따라 선금, 기성대

가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에 서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우

② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.

④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2024년 월 일

○○○회사 ○○○ (인)

○○○회사 ○○○ (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

대 표 자 선 임 계

본인은 {○○○○(업체명)의 대표(공동대표)로서} 부산광역시에서 시행하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 관한 모든 권한을 ○○○(○○○○(업체명) 대표)에게 위임합니다.

2024년 월 일

업체명 :

대표자 : (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

※ 하나의 업체에 대표가 2인 이상 있거나 두 업체 이상이 합동으로 공모안 제출 시 대표자로 선임해야 함.

참여 외부전문가 신고서

(설계공모 참가자용)

연번	소속	직위	성명	자격번호	전화번호	참여내용 (구체적 설명)

위 사람은 부산광역시에서 시행하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간 (공원) 재조성 사업」 설계공모에 외부전문가로서 참여하여 신고합니다.

2024년 월 일

대표업체 업체명 :

대표자 :

(인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

보 안 각 서

(설계공모 참가자용)

본인은 부산광역시의 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모를 시행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 설계공모를 시행함에 있어 설계공모지침서 및 관련서류 (도면포함)의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것임은 물론 설계공모 수행전에 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하고 보안각서를 징구하여 부산광역시에 제출할 것임.
2. 본인은 물론 참여자가 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 누설자가 보안관계 제법규에 따라 처벌받음은 물론 등록업체 자격취소, 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2024년 월 일

☐ 설계공모 참여자 및 외부전문가 포함

소 속	직 위	성 명	서명	소 속	직 위	성 명	서명

※ 보안각서는 해당 본인이 반드시 읽은 후 소속, 직위, 성명, 서명을 자필로 날인

※ 만약 보안상 문제가 발생할 경우 허위 기재로 불이익 처분을 받을 수 있음

부산광역시 시립미술관장 귀하

청 렬 서 약 서

(설계공모 참가자용)

본 사무소(법인)는 부산광역시가 추진하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모에 응모하여 설계지침서 등에 정한 제반 규정을 준수하고 공정한 심사에 임하도록 하겠습니다.

설계공모 과정, 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 같은 법률 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 제공하지 않겠습니다.

특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

2024년 월 일

☐ 대표업체

업체명 :

대표자 : (인)

☐ 공동응모업체

업체명 :

대표자 : (인)

부산광역시 시립미술관장 귀하

사 용 인 감 계

사용인감

○○○○ (은) 부산광역시에서 추진하는 「부산시립미술관 리모델링 외부공간 (공원) 재조성 사업」 설계공모에 있어 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 ○○○○ 이(가) 책임을 부담할 것을 확인합니다.

붙임 : 인감(법인) 증명서

2024. . .

주 소 :

업체명 :

대표자 :

부산광역시 시립미술관장 귀하

[서식 제13호] 설계공모 서면질의서

설계공모 서면질의서			
공 모 명	「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모		
업 체 명		접수번호	
대 표 자	(인)	전화번호	
소 재 지		E-mail	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		

0페이지중 0페이지

부산광역시 시립미술관장 귀하

심사위원 기피 신청서

- ☐ 공 모 명 : 「부산시립미술관 리모델링 외부공간(공원) 재조성 사업」 설계공모
☐ 기피 위원

성 명	소 속	기피 사유

※ 근거 및 증빙자료를 제시해야 함

2024년 월 일

제 출 자 소 속 :
연 락 처 :
직 위 :
성 명 :

(인)

설계공모심사위원장 귀하